


**«Ломбард АСТ» ЖШС
Жалғыз қатысушысының
2022 ж. «12» қыркүйектегі №2 шешімімен
БЕКІТІЛДІ**



**МИКРОНЕСИЕЛЕР
БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ
«ЛОМБАРД АСТ» ЖШС**

Алматы қаласы 2022 ж.

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	3
2. Микронесие беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі	4
3. Кепілдік билетті жасау тәртібі	5
4. Берілетін микронесиелердің шекті сомасы мен мерзімдері	7
5. Берілетін микронесиелер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары	7
6. Берілетін микронесиелер бойынша сыйақы төлеу тәртібі	8
7. Ломбард қабылдайтын кепілдік мүлікке қойылатын талаптар	9
8. Ломбард пен оның клиенттерінің құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершіліктері	10
9. Берілетін микронесиелер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі	14
10. Микронесиені өтеу әдістері	15
11. Өзге де шарттар	15
12. Қосымша.	17

Осы Микронесиелер беру қағидалары (бұдан әрі - Қағида) "Микроқаржылық қызмет туралы" ҚР Заңына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне, «Ломбард АСТ» ЖШС (бұдан әрі - Ломбард) Жарғысына сәйкес әзірленді және Ломбардта микронесиелер беру рәсімін бекітеді.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қазақстан Республикасының «Микроқаржы қызметі туралы» қолданыстағы заңнамасына сәйкес Ломбард жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге салып, бір жылға дейінгі мерзімге «Республикалық бюджет туралы» заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде қысқа мерзімді микронесиелер беру жөніндегі қызметті жүзеге асырады.

1.2. Осы Қағидалар мыналарды регламенттейтін құжат болып табылады:

- 1) Клиенттердің микронесие беруге Өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі;
- 2) Кепілдік билетті ресімдеу арқылы жылжымалы мүлік кепіліне микронесие беру туралы шарт (бұдан әрі – Кепілдік билет) жасасу тәртібі;
- 3) берілетін микронесиелердің шекті сомалары мен мерзімдері;
- 4) берілетін микронесиелер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
- 5) берілетін микронесиелер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
- 6) Ломбард қабылдайтын Кепілдік мүлікке қойылатын талаптар;
- 7) Ломбардтың және оның Клиенттерінің құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершілігі;
- 8) берілетін микронесиелер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидалары;
- 9) микронесиені өтеу әдістері.

1.3. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және Ломбардтың Клиенттеріне олардың бірінші талабы бойынша танысу үшін ұсынылады. Қағидалар Ломбардтың Клиенттері көре алатындай жерде және Ломбардтың сайтында орналастырылады.

1.4. Ломбард қызметін Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі (бұдан әрі – уәкілетті орган) берген лицензия негізінде жүзеге асырады.

1.5. Қазақстан Республикасының және Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты бар және 18 жасқа толған басқа мемлекеттердің әрекетке қабілетті азаматтары ломбардтың клиенттері болып табылады.

1.6. Микронесие алу үшін Клиент төмендегі құжаттардың бірінің түпнұсқасын ұсынуы қажет:

- 1) ҚР азаматының жеке куәлігі;
- 2) ҚР азаматының төлқұжаты;
- 3) шетел азаматының ҚР тұруға ықтиярхаты;
- 4) шет мемлекеттің төлқұжаты.

1.7. Микронесие алған кезде Клиент Ломбардқа SMS-хабарлама алу үшін ұялы телефонының қолданып жүрген нөмірін хабарлауға міндетті, ол Кепілдік билетте көрсетіледі. Ұялы телефонының нөмірі өзгерген жағдайда, Клиент тез арада, бірақ нөмір өзгерген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, Ломбардқа жана нөмірді жазбаша хабарлауға міндетті.

1.8. Кепілдік билеттің қолданылу мерзімін ұзартуды, микронесиені ішінара және толық өтеуді жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы болған жағдайда Клиенттің өзі жүзеге асырады.

1.9. Кепілдік билеттің қолданылу мерзімін ұзарту, микронесиені ішінара және толық өтеу бойынша операцияларды үшінші тұлғалардың мынадай жағдайларда жүргізуіне жол беріледі:

- 1) үшінші тұлғада нотариалды куәландырылған сенімхаттардың түпнұсқалары және Қарыз алушының үшінші тұлғаның құқықтарын телефон байланысы арқылы растауы болған кезде;
- 2) Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, төмендегі құжаттарды ұсынған кезде:
- қайтыс болу туралы куәлік;

- туыстық дәрежесін растайтын құжат;
- мұраланудың бірінші желісі бойынша қалған туыстарынан талап қоюдан бас тарту туралы нотариалды куәландырылған өтініш;
- Кепілдік мүлікке мұралану құқығына кіру туралы куәлік.

1.10. Ломбард өзінің құрылымдық бөлімшелері (қосымша үй -жайлар) арқылы микронесие беру бойынша қызметті жүзеге асыруға құқылы. Құрылымдық бөлімшелер дербес заңды тұлға, филиал немесе өкілдік болып табылмайды. Ломбардтың құрылымдық бөлімшелері өз қызметін ломбардтардың қызметін реттейтін заңнамаға толық сәйкес жүргізеді. Ломбард аумақтық уәкілетті мемлекеттік органға заңнамада белгіленген тәртіппен құрылымдық бөлімшелердің артуы немесе төмендеуі туралы хабарлайды. Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыру Ломбардтың ішкі актілерімен реттеледі.

1.11. Құрылымдық бөлімшелердің пошталық мекенжайлары:

- 1) No 1-құрылымдық бөлімше: индексі 050004, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көш., 41, кеңсе 134, телефоны: 8 727 273 59 27, email: lombard_act@mail.ru
- 2) No 2- құрылымдық бөлімше: индексі: 050004 Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көш., 41 кеңсе 123, телефоны: 8 727 273 48 60, e-mail: lombard_act@mail.ru
- 3) No 3-құрылымдық бөлімше: индексі: 050004 Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көш., 41, кеңсе 135, телефоны: 8 727 273 42 13 e-mail: lombard_act@mail.ru
- 4) No 4-құрылымдық бөлімше: индексі: 050026, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Төле би, 160 үй, кеңсе 24, телефоны: 8 727 375 84 77, электрондық мекенжайы: lombard_act@mail.ru
- 5) No 5-құрылымдық бөлімше: индексі: 050002, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Ықшам аудан. Орбита-3, 3 үй, кеңсе 64, 8 727 265 58 53, телефоны: e-mail: lombard_act@mail.ru
- 6) No 6- құрылымдық бөлімше: индексі 050004, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көш., 41, кеңсе 115, телефоны: 8 727 317 55 95, email: lombard_act@mail.ru

2. МИКРОНЕСИЕ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

2.1. Кепіл билетін жасау алдында өтініш беруші-жеке тұлға (бұдан әрі-Өтініш беруші) Ломбардқа өтініш берушіні тиісті түрде сәйкестендіруге мүмкіндік береді және ломбардқа Ереженің 2.2-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынады.

2.2. Өтініш беруші келесі құжаттарды және мәліметтер ұсынады:

- 1) жеке басын куәландыратын құжат;
- 2) мүлікке меншік құқығын растайтын құжат (бар болса);
- 3) электрондық мекенжайы (бар болса), ұялы телефон нөмірі, тіркеу мекенжайы және нақты тұрғылықты жері туралы анық деректер (тұратын және тіркелген мекенжайлары сәйкес келмеген кезде);

4) осы Қағидалардың № 4-қосымшасында белгіленген нысан бойынша микронесие алуға өтініш.

2.3. Ломбард өтініш берушіге микронесие беруден мынадай жағдайларда бас тартады:

1) мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттарда (бар болса) Өтініш берушінің жеке деректері жеке басын куәландыратын құжат бойынша жеке деректеріне сәйкес келмейді (аты-жөні, ЖСН, туған күні және т. б.).

2) егер кепіл ретінде берілетін мүлік техникалық ақаулы, жұмыс істемейтін немесе бүлінген күйде болса;

3) кепілдік мүлікті (зергерлік бұйымдардан басқа) пайдалану мерзімі күнтізбелік 24 (жиырма төрт) айдан асып кетсе;

4) Өтініш беруші зергерлік бұйымдарда бұйымдардың тозуы салдарынан сынамалық таңбалардың бедерлемелері болмаған (нашар көрінетін) жағдайларды қоспағанда, бағалы металдар мен асыл тастардан жасалған сынамалық таңбалардың бедерлемелері жоқ немесе сынамалық таңбалардың жалған бедерлемелерінің белгілері бар зергерлік бұйымдарды кепілге берсе;

5) Өтініш беруші жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын немесе жеке басын куәландыратын басқа құжатты беруден бас тартса;

б) қолданыстағы заңнамада белгіленген өзге де жағдайларда.

2.4. Микронесие беруді бекіту процесін кепіл затының өтімділігіне, оның құндылығына, сапасына негізделген заң талаптарында белгіленген құжат негізінде ломбард басшысы немесе ол уәкілеттік берген басқа адам жүргізеді және басқа да сипаттамалар. Микронесие беруден бас тарту немесе мақұлдау туралы шешім кепілдік затын талаптарға сәйкес бағалайтын адамның пікірін ескере отырып, ломбард басшысының немесе уәкілетті тұлғаның ішкі сенімі бойынша қабылданады. Ломбард клиентке ауызша қабылданған шешім туралы хабарлайды. Шешім қабылдау мерзімі 1 (бір) жұмыс күнінен аспайды.

2.5. Ломбард қызметкері кепіл ретінде берілген мүліктің нарықтық құнын тексереді және бағалайды, ол жасалған кезде Кепілдік билетінде көрсетіледі.

3. КЕПІЛДІК БИЛЕТТІ ЖАСАУ ТӘРТІБІ

3.1 Ломбард қызметкері Клиентті микронесие алу және қайтару шарттарымен таныстырады, микронесие алуға байланысты құқықтар мен міндеттерді, жауапкершілікті, сондай-ақ Клиент өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда кепілдік мүліктен өндіріп алудың негізі мен тәртібін түсіндіреді.

3.2 Клиент Кепілдік мүлікті бағалау үшін Ломбард қызметкеріне береді.

3.3 Кепіл затын бағалауды тараптардың келісімі бойынша оның өтімділігін ескере отырып, Ломбардтың қызметкері жүргізеді және Клиент бағалаумен келіскен жағдайда микронесие беріледі.

3.3.1 Бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдар мен сынықтарды бағалау Ломбард бекіткен тарифке сәйкес бағалы металдардан жасалған бұйымдар мен сынықтардың санатына байланысты 1 граммға сәйкес жүзеге асырылады. Тарифтер Ломбард жоғарғы органының актісімен бекітілген. Қымбат металдардан жасалған зергерлік бұйымдар мен сынықтар химиялық реагенттермен, денсиметрмен және электрохимиялық металл детекторымен тексерілуі тиіс. Егер Кепілгер бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдарды немесе сынықтарды мақұлдаудан және тексеруден бас тартса, кепіл ретінде қабылданбайды.

3.3.2 Қамтамасыз етудің басқа түрлерін бағалау салыстырмалы әдісті қолдану арқылы жүзеге асырылады. Бұл ретте кепілдің басқа түрлерімен қамтамасыз етілген микронесиенің максималды мөлшері Ломбард жоғарғы органының актісімен бекітілген.

3.3.3 Ломбард қызметкерлерінің тексеру, бағалау, сараптамалық кеңестер бойынша әрекеттері Қауіпсіздік билетін жасау және микронесие беру талаптарының негізі болып табылмайды.

3.4 Кепілдік билетін жасау үшін негіз болып Өтініш беруші мен Ломбард кепілге қойылған заттың көлемі, микронесие мөлшері мен қайтару күні туралы келісімге келетін ауызша келісім болып табылады.

Шағын несие беру туралы келісім бір мезгілде ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы келісім болып табылады және ломбардтың кепілдік билетін беруімен жасалады, екі жақ қол қояды және кепіл берілген сәттен бастап күшіне енеді. Билет клиентке беріледі.

3.5 Кепілдік билет Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының мәміленің жазбаша нысанына және мазмұнына қойылатын талаптарын ескере отырып жасалады (ҚР АҚ 328-б.).

Қарыз алушы қауіпсіздік билетіне қол қоя отырып, Ломбардқа Микронесие беру шартының (Қосылу шарты) Стандартты талаптарына қосылу туралы өтінішпен жүгінеді. Қосылу туралы өтініш Кепіл билетінің титулдық бетінде көрсетілген.

3.6. Кепілдік билет келесі міндетті талаптарды қамтиды:

- 1) жалпы шарттар;
- 2) Қарыз алушының құқықтары;
- 3) Ломбардтың құқықтары;
- 4) Ломбардтың міндеттері;
- 5) Қарыз алушының міндеттері
- 6) Ломбард үшін шектеулер;
- 7) міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі;
- 8) Кепілдік билеттің талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі;

9) берешекті сотқа дейін реттеу шарттары.

3.7. Кепілдік билеттің жалпы талаптары мыналарды қамтиды:

- 1) жасалған күні;
- 2) Ломбардтың атауы және Қарыз алушының тегі, аты және әкесінің аты (бар болса);
- 3) микронесие сомасы;
- 4) артық төлеу сомасы;
- 5) микронесиенің толық құны;
- 6) микронесиені пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (бар болса);
- 7) микронесиені өтеу мерзімдері;
- 8) сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен мөлшері немесе сыйақы мәні (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттарда Кепілдік билетті жасасқан жағдайда), сондай-ақ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микронесиенің нақты құнының) мөлшері;
- 9) микронесиені өтеу тәсілі: біржолғы, қолма-қол ақшамен – касса арқылы не электрондық терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен - ұйымның банк шотының деректемелерін көрсете отырып;
- 10) микронесиені өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған, не Микронесиелерді беру қағидаларына сәйкес басқа әдіс);
- 11) микронесие бойынша берешекті өтеу кезектілігі;
- 12) негізгі борышты уақтылы өтемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібі және оның мөлшері;
- 13) Қарыз алушының Кепілдік билет бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету (ол бар болса);
- 14) Қарыз алушы Кепілдік билет бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған кезде Ломбард қабылдайтын шаралар;
- 15) Кепілдік билеттің қолданылу мерзімі;
- 16) ұйымның пошталық мекенжайы және электрондық мекенжайы туралы ақпаратты, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректерді (ол болған кезде);
- 17) Ломбард Кепілдік билет бойынша құқықты (талап студі) үшінші тұлғаға берген кезде Кепілдік билет шеңберінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қатынастарына Қазақстан Республикасының заңнамасында қойылатын талаптар мен шектеулер құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен Қарыз алушының құқықтық қатынастарына қолданылатынын көздейтін шарт.

3.8. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен кепіл билетін жасау жағдайларын қоспағанда, егер микронесиені өтеу микронесие мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын болса, Кепілдік билетке Қағидаларға №5-ші Қосымшаға сәйкес нысан бойынша Тараптар қол қойған микронесиені өтеу кестесі қоса беріледі.

3.9. Кепіл билетін жасау күніне кредит бойынша номиналды және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемелері туралы, сондай-ақ сауда-саттықта өткізілуге жататын кепіл мүлкі туралы ақпаратты қоса алғанда, Ломбард жасасқан кепіл билеті жөніндегі ақпарат міндетті түрде Мемлекеттік кредит бюросына берілуге тиіс.

3.10 Клиент микронесиені толық өтегенге дейін Кепілдік билетті сақтауға міндетті.

3.11. Кепілдік билет жоғалған жағдайда Ломбард жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын және оның ксерокөшірмесін міндетті түрде қоса бере отырып, Клиенттің жазбаша өтініші бойынша телнұсқа беруді жүзеге асырады. Қарау мерзімі және телнұсқа беру Ломбардтың атқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі.

3.12. Кепілдік мүлікті алған кезде Ломбард қызметкері Клиенттің көзінше оған мөр басады және/немесе пломба салады. Ломбард Қарыз алушыға Кепілдік мүліктің мөрленгеніне және/немесе пломбаланғанына көз жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

3.13. Ломбардтың жоғарғы органы бекіткен стандартты шарттар (бұдан әрі - Қосылу туралы келісім) негізінде Ломбард шағын несие береді. Қосылу туралы келісімді Ломбард Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 389 -бабында белгіленген тәртіппен микронесие беру туралы келісім жасасу кезінде қолдану үшін әзірледі және микронесие беру туралы шарттың стандартты шарттарын заңға сәйкес анықтайды.

3.14. Стандартты шарттарды қолдануға келісім шарт Ломбард пен қарыз алушы арасында микронесие берудің жеке шарттары бар Кепілдік билетіне қол қою арқылы жасалады.

3.15. Қауіпсіздік билеті мен қосылу туралы келісім бір-бірінің ажырамас бөлігі болып табылады және бір құжатты құрайды. Кепілдік билетте және Қатысу келісінде қолданылатын «Келісім» ұғымы Кепілдік Билеттің мазмұнына да, Қатысу туралы Келісімнің мазмұнына да қатысты.

3.16. Қосылу туралы келісімді, қосылу туралы келісімнің жаңа нұсқасын немесе қосылу туралы келісімге өзгерістерді Ломбард тұтынушыларға қызмет көрсету орнындағы ақпараттық стендте, Ломбардтың ресми сайтында [https:// act-lombard.kz/](https://act-lombard.kz/) көруге болады.

3.17. Кепіл билетінің бастапқы парақтары титулдық парақ болып табылады және тармақшаларда көзделген шарттарды қамтиды 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) және 9) микронесие беру туралы шартты жасасу тәртібінің 4 – тармағында, оның ішінде микронесие беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті шарттарына қойылатын талаптардың, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашасындағы № 232 қаулысымен бекітілген микронесиені өтеу кестесі нысанының (бұдан әрі-Талаптар) көрсетілген кезектілікпен белгіленуі мүмкін. Бұл ретте Шарттың 4-тармағының 3)-тармақшасында көзделген талап шарттың бірінші бетінде жазылады.

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 389 – бабына сәйкес қосылу шарттарында шарт жасалған жағдайда, Қарыз алушы қол қоятын Кепілдік билет стандартты талаптарға қосылу туралы өтініш ретінде талаптарға сәйкес келеді және микронесие берудің стандартты талаптарын қамтитын және ломбардтың сайтында орналастырылатын қосылу шартының ажырамас бөлігі болып табылады.

4. БЕРІЛЕТІН МИКРОНЕСИЕЛЕРДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

4.1. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде микронесиелер берудің ең ұзақ мерзімі 45 (қырық бес) күнтізбелік күннен аспайды.

4.2. 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін микронесиелердің ең жоғары сомасы бір кепіл билеті бойынша ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

4.3. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде микронесиелер берудің ең ұзақ мерзімі 1 (бір) күнтізбелік жылдан аспайды.

4.4. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде берілетін микронесиелердің ең жоғары сомасы бір кепіл билеті бойынша 8000 (сегіз мың) айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

5. БЕРІЛЕТІН МИКРОНЕСИЕЛЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАСЫ

5.1. 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін, мөлшері ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын микронесиелер бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі берілген микронесие сомасының 20% (жиырма) пайызынан аспайды.

5.2. Мөлшері ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын, 1 (бір) күнтізбелік жылға дейінгі мерзімге берілетін микронесиелер бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі ЖТСМ 56% (елу алты) пайызынан аспайды.

5.3. Микронесиені қайтару бойынша міндеттемелерді уақтылы орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) шекті мөлшерлемесі мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5% (нөл бүтін оннан бес) пайызынан аспайды.

5.4. Микронесиелер сомасы ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын, сыйақы сомасын қоса алғанда, 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге жасалған Кепіл билеті бойынша барлық төлемдер микронесие нысанын қоспағанда, өсімпұлдар (айыппұлдар, өсімпұлдар) жиынтықта

Кепіл билетінің барлық қолданылу мерзімі ішінде берілген микронесие сомасының жартысынан аспауы керек.

5.5. Микронесиені қайтару бойынша міндеттемелерді уактылы орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеудің шекті мерзімі негізгі борыш сомасы және/немесе сыйақы бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін кешіктірудің қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күнінен аспайды.

5.6. Сыйақылардың күндік мөлшерлемелері осы Қағидалардың 5.1 және 5.2-тармақтарында көрсетілген сыйақылардың шекті мөлшерлемелерін ескере отырып, Ломбардтың атқарушы органының актісімен бекітіледі.

6. БЕРІЛЕТІН МИКРОНЕСИЕЛЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

6.1. Микронесиені пайдаланғаны үшін микронесиені пайдаланудың нақты күндері үшін сыйақы төленеді.

6.2. Кепілдік билетте жылдық пайызбен сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері немесе сыйақы мәні (Занның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен кепілдік билетті жасасқан жағдайда) көрсетіледі. Сыйақы мәні деп Кепілдік билеттің барлық қолданылу кезеңі үшін белгіленетін сыйақы мөлшерлемесі түсініледі.

6.3. Микронесиені пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу Занның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен Кепілдік билетті жасау жағдайларын қоспағанда, егер микронесиені өтеу микронесие мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын болса, Кепілдік билетке қоса берілетін өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

6.4. Негізгі мерзімге және кепілдік мерзіміне есептелген сыйақы толығымен өтелген және микронесие берудің жалпы мерзімі белгіленген мерзімге тең болған жағдайда 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде микронесие беру мерзімін ұзартуға жол беріледі. 12 (он екі) күнтізбелік айдан аспайды және микронесие субъектісін қоспағанда, микронесие беру шартында көзделген сыйақылар мен өсімпұлдар (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасын қоса алғанда, микронесие бойынша барлық төлемдердің жалпы сомасы болған жағдайда. Кепіл билетінің барлық әрекет ету мерзіміне берілген микронесие сомасының жартысынан аспауы керек.

6.5. Негізгі мерзім мен кепілдік кезеңі үшін есептелген сыйақылар толық өтелген жағдайда және микронесие берудің жалпы мерзімі күнтізбелік 12 (он екі) айдан аспаған жағдайда 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде микронесие беру мерзімін ұзартуға жол беріледі.

6.6. Есептелген сыйақылар толық өтелген жағдайда, Қарыз алушының ауызша өтініші негізінде микронесиені ішінара, мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі. Бұл ретте микронесиені одан әрі пайдаланғаны үшін сыйақы Кепілдік билетте көзделген тәртіппен негізгі борыш сомасының қалдығына есептеледі.

6.7. Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлейді.

6.8. Қарыз алушының берешегі болған кезде, Қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы Қарыз алушының микронесие бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған кезде, Қарыз алушының берешегін өтеу мақсатында мынадай кезектілікте ескеріледі:

- 1) Қарыз алушының берешегін соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу жөніндегі Ломбардтың шығыстары;
- 2) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 3) сыйақы бойынша берешек;
- 4) негізгі борыш бойынша берешек.

6.9. Кепіл билетін орындау шарттары өзгерген немесе микронесиені өтеу мақсатында жаңа микронесие берілген кезде негізгі борыш сомасына капиталдандырылған (жиынтық) мерзімі өткен сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлдарға, өсімпұлдарға) сыйақы есептеуге жол берілмейді.

7. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН КЕПІЛДІК МҮЛІККЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1. Кепілдік мүлікке меншік құқығы Қарыз алушыға тіркелуі тиіс және мүлікті тіркеу қажет болған жағдайда Қазақстан Республикасының аумағында іс жүзінде болуы тиіс. Егер мүлік міндетті тіркеуге жатпаса, онда меншік құқығы Қарыз алушының ауызша өтініші бойынша белгіленеді. Кепілдік мүлік мүлікті пайдаланудың (колданудың) кең аясымен, тиісті жай-күймен және осындай мүлікке қалыптасқан нарық конъюнктурасымен қамтамасыз етілетін өтімділікке ие болуы тиіс.

7.2. Қарыз алушының микронесиені өтеу және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету ретінде Ломбард мынадай Кепілдік мүлікті қабылдауға құқылы:

- 1) зергерлік бұйымдар және бағалы металдардың сынықтары;
- 2) техникалық жарамды күйдегі техника;
- 3) кепілге қабылдау үшін жол берілетін өзге де жеке жылжымалы мүлік.

7.3. Ломбардқа Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы», 2014 жылғы 7 наурыздағы «Онапту және банкроттық туралы» және 2010 жылғы 2 сәуірдегі «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Заңдарына сәйкес мыналарды кепілге қабылдауға жол берілмейді:

- 1) жылжымайтын мүлік;
- 2) айналымнан алынған және айналымы шектелген заттар;
- 3) тыйым салынған мүлік;
- 4) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік;
- 5) болашақта кепіл берушінің меншігіне түсетін мүлік;
- 6) тез бұзылатын шикізат, тамақ өнімдері;
- 7) Теріден жасалған және басқа да бағалы киімдерді, асхана сервиздерін, бағалы металдардан жасалған, сондай-ақ көркемдік құндылығы бар заттарды қоспағанда, пайдалануда болған киім, аяқ киім, киім-кешек, төсек-орын, ас үй және асхана керек-жарақтары;
- 8) балаларға арналған керек-жарақтар;
- 9) мүгедектердің жүріп-тұруына арнайы арналған көлік құралдарын, мүгедектердің техникалық көмекші (орнын толтырушы) құралдары мен арнайы жүріп-тұру құралдары;
- 10) халықаралық және мемлекеттік жүлделер, мемлекеттік ордендер, медальдар және Қазақстан Республикасының құрметті атақтарына берілетін төсбелгілер;
- 11) зергерлік бұйымдардың сынықтары ретінде құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар тұтас және жиынтықты зергерлік бұйымдар.

7.4. Кепілдік мүлікті Ломбардтың жоғары органының актісімен бекітілген Ломбардтың құнын және белгіленген бағаларды анықтау әдістемесіне сәйкес Ломбардтың жауапты қызметкері бағалайды.

7.5. Кепілдік билетте көрсетілген микронесиені қайтару мерзімі өткеннен кейін ұзақтығы күнтізбелік 30 (отыз) күн болатын қосымша кепілдендірілген күту кезеңі көзделеді, осы мерзім ішінде Кепілдік мүлік сатуға берілмейді.

7.6 Ломбард кепілдік берілген күту мерзімі аяқталғанға дейін кепілге салынған мүлікті пайдалануға және билік етуге құқылы емес. Көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін және микронесиені қайтару және сыйақы мен тұрақсыздық айыбын төлеу бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда, ломбард кепілдік мүлікті соттан тыс тәркілеуге құқылы, оның ішінде аукцион өткізу арқылы нотариустың атқарушылық жазбасы немесе сауда -саттықсыз кепілдікке қойылған мүлікті сатуды Қазақстан Республикасының заңнамасында және Кепілдік билетте, сондай -ақ жоғары орган бекіткен кепілдік қамтамасыз етуді жүзеге асыру ережесінде белгіленген тәртіппен, Ломбард, қарызды өтеу рәсімдері аяқталғаннан кейін, Кепілдік билеті мен Қосылу келісімінде белгіленген тәртіпте жүзеге асырады.

7.7. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, Ломбардтың Кепілдік мүлікті соттан тыс өткізуіне келісімін береді.

7.8. Кепіл мүлікті сатуға, сондай-ақ мұндай мүліктің ломбардтың меншігіне өтуіне ломбард қарыз алушының "Микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңында, кепіл билетінде және қосылу шартында белгіленген тәртіппен берешекті реттеу жөніндегі өтінішін қараған кезеңде жол берілмейді.

8. ЛОМБАРД ПЕН ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ, ОЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8.1. Ломбард мыналарға құқылы:

1) Қарыз алушыдан микроқаржы қызметі туралы заңнамаға сәйкес қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға және алуға;

2) себептерін түсіндірместен микронесие беруден бас тартуға;

3) Қарыз алушы өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген жағдайларда кепілмен қамтамасыз етілген микронесиені мерзімінен бұрын қайтаруды және кепілге салынған мүліктен өндіріп алуды талап етуге;

4) Қарыз алушының келісімінсіз микроқаржы қызметі туралы заңнамада көрсетілген тұлғаларға Кепіл билеті бойынша құқықты (талап етуді) беру;

5) Қарыз алушының өтініші бойынша Екінші деңгейдегі банктер арқылы тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер үшін төлем жасау мақсатында микронесиені үшінші тұлғаға аударуды жүзеге асыру;

6) Кепіл билетінің талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы бар;

7) негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, Қарыз алушының берешегін қарыз алушының келісімін алмастан, нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде өндіріп алу;

- Қарыз алушының Ломбардқа тараптардың келісімі бойынша берешекті өтеу үшін өтініш бермеуі және Қарыз алушының Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындауды кешіктірген күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде берешек бойынша өтініш бермеуі;

- қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізбегенде және қарыз алушының берешек бойынша қарсылықтарды ұсынбағанда;

8) Ломбард берешектің туындағаны және мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі туралы Қарыз алушыны хабарландыру үшін, сондай-ақ қарыз алушы кепіл билеті бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алуға жол берген кезде коллекторлық агенттікке кепіл билеті бойынша берешекті сотқа дейін өндіріп алуға және реттеуге беруге құқылы, бұған қарыз алушы өзінің сөзсіз және қайтарып алынбайтын келісімін береді;

9) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепілдік билетте көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

8.2. Қарыз алушы мыналарға құқылы:

1) сыйақы төлей отырып, микронесиені мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;

2) Микронесиелер беру қағидаларымен, Ломбардтың микронесиелер беру жөніндегі тарифтерімен танысуға;

3) Кепілдік билетте белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микронесиеге билік етуге;

4) негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемеу, егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе);

5) ломбардтың кепіл билетіне міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алу басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде бару және (немесе) шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішіне, оның ішінде кепілдік билетінде көзделген тәсілге байланысты өзге де расталған мән-жайлар (фактілер) туралы

мәліметтерді қамтитын өтініш жазбаша нысанда не кепіл билетінде көзделген тәсілмен табыс етілген;

сыйақы ставкасын не шарт бойынша сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге;
негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;

берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертуге;

микронесие мерзімін өзгерту;

мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микронесие бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою арқылы;

кепілге салынған мүлікті ломбардқа беру арқылы шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына бас тарту туралы ұсыныс жасау;

Бұл ретте Қарыз алушы өз өтінішінде табыстың азаю себебін көрсетуге, сондай-ақ әлеуметтік және қаржылық жағдайды растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті.

6) Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде ломбардқа бір мезгілде хабарлай отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы;

7) ломбард осы Қарыз алушымен жасалған кепіл билеті бойынша құқықты (талап етуді) берген жағдайда, "Микроқаржы қызметі туралы" Занның 9-1-бабы 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін банк омбудсманына жүгінуге құқығы бар;

8) алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ломбардқа жазбаша жүгінуге құқылы;

9) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепілдік билетте көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

8.3. Кепіл билетінің шарттарын өзгерту туралы өтінішті Қарыз алушы ломбардқа береді. Қарыз алушының өтініші ломбардта міндетті түрде қабылдануға, тіркелуге, есепке алынуға және қарауға жатады. Қарыз алушы толық емес ақпарат пен құжаттарды ұсынса, Ломбард оларды сұрайды. Қарыз алушы сұралған құжаттарды 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынады. Сұралған құжаттарды көрсетілген мерзімде ұсынбау Қарыз алушының өтінішін қараусыз қалдыру үшін негіз болып табылады, ол туралы тиісті хабарлама жіберіледі.

8.4. Қарыз алушы Кепіл билетінің шарттарына өзгерістер енгізуге келесі жағдайларда өтініш беруге құқылы:

1) Қарыз алушыны жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркеу;

2) Қарыз алушының әлеуметтік мәртебесінің өзгеруі, атап айтқанда халықтың әлеуметтік жағынан осал тобына жатқызылуы (бұдан әрі - ӘҚК), сондай-ақ бірге тұратын жақын туысының, жұбайының (зайыбының) ҚАЖ мәртебесін алуы, Қарыз алушы орташа айлық кірісінің төмендеуіне әсер еткен;

3) ауруға байланысты Қарыз алушының уақытша еңбекке жарамсыздығы (3 айдан астам);

4) Қарыз алушының бала күтіміне байланысты демалысы;

5) Қарыз алушыны мерзімді әскери қызметке шақыру;

6) Қарыз алушының жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) ауруына (әлеуметтік маңызы бар аурулар қатарынан) немесе қайтыс болуына байланысты отбасылық жағдайлар;

7) Қарыз алушыға материалдық залал келтірген мән-жайлар (ұрлық, өрт және т.б.);

8) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және кепіл билетінде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

8.5. Ломбард Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Кепіл билетінің шарттарына ұсынылған өзгерістерді қарайды және қарыз алушыға:

1) Кепіл билетінің шарттарына ұсынылатын өзгерістермен келісуге;

2) олардың берешекті реттеу жөніндегі ұсыныстары;

3) бас тарту себептеріне дәлелді негіздеме көрсетіле отырып, кепіл билетінің шарттарын өзгертуден бас тарту.

8.6. Ломбард Кепіл билетінің шарттарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы шешім қабылдаған кезде Кепіл билетінің шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі мен мерзімдері осы Қосылу шартында айқындалады, бұл ретте мұндай өзгерістерді енгізу

мерзімі 15 жылдан аспайды. Ломбард осындай шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік (он бес) күн.

8.7. Ломбард кепіл билетінің шарттарын өзгерту туралы өз ұсыныстарын жіберген кезде, ломбардтың ломбард ұсынған шарттарға Қарыз алушының жауап беру мерзімі ломбардтың хатында көрсетіледі және Қарыз алушы ломбардтың шешімін алған күннен бастап кемінде 15 (он бес) күнтізбелік күннен аспайды.

8.8. Ломбард мыналарға міндетті:

1) Қарыз алушыдан міндеттемелердің орындалуын қабылдауға;
2) Қарыз алушыға міндеттемелердің орындалуын растайтын құжатты беруге;
3) орналасқан жері немесе атауы өзгерген жағдайда уәкілетті органды, сондай-ақ Қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) Ломбардтың орналасқан жері бойынша, сондай-ақ Қарыз алушы (өтініш беруші) - жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында тиісті ақпаратты жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір Қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша хабардар етуге;

4) өтініш берушіге микронесиені алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және нақты ақпарат беруге;

5) өтініш берушіге 50 (елу) есептік айлық көрсеткіштен асатын сомада микронесие берілгенге дейін танысу және микронесиені өтеу әдісін таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын беруге;

6) Қарыз алушыны (өтініш берушіні) микронесие алумен байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге;

7) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Занына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға;

8) микронесие беру құпиясын сақтауға;

9) осы Ережеде және заңнамада көзделген жағдайларда микронесие беруден бас тартуға құқылы;

10) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепілдік билетте көзделген тәртіппен берешекті сотқа дейін реттеу шараларын қабылдауға, оның ішінде:

1) қарыз алушының кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алуы болған жағдайда Ломбард кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күннен кешіктірмей Қарыз алушыға кепіл билетінде көзделген тәсілмен кепілдік билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алу туралы хабарлама жіберуге міндеттенеді.:

- кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі;

- қарыз алушының кепіл билеті бойынша ломбардқа жүгіну құқығы;

- қарыз алушының кепіл билеті бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары. Ломбард қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

Егер хабарлама кепіл билетінде және осы Шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен қарыз алушыға жіберілсе, ол қарыз алушыға жеткізілген болып есептеледі:

- кепіл билетінде көрсетілген Қарыз алушының электрондық поштасының мекенжайына;

- кепіл билетінде көрсетілген Қарыз алушының тұрғылықты жері бойынша, оның табыс етілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен жіберілген болса, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын қарыз алушының кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірі алған болса;

- жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін басқа байланыс құралдарын қолдану арқылы.

Хабарламаны алушы-Қарыз алушыға берудің мүмкін еместігі туралы не оны қабылдаудан бас тартуына, сондай-ақ осы тармақшада көрсетілген өзге де байланыс құралын пайдалану кезінде оның қабылданғанын растамауына байланысты белгі соғылып қайтарған жағдайда хабарлама қарыз алушыға тиісті түрде жіберілген болып есептеледі;

2) Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістерді және қарыз алушыға жазбаша нысанда не кепіл билетінде көзделген тәсілімен хабарламаны қарау:

- кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістермен келіскенде;
- берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары бойынша;
- бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, кепіл билетінің шарттарын өзгертуден бас тарту.

11) Заңның 4-бабы 3-1-тармағына сәйкес берілген микронесие бойынша міндеттемені орындау кешіктірілген жағдайда, ломбард Қарыз алушының өтініші бойынша шарттың қолданылу мерзімін ұзарту арқылы төлеу мерзімін міндетті түрде ломбард ұсынған шарттарды жақсарту туралы кепіл билетін береді. Бұл ретте Кепіл билетінің қолданылу мерзімі ұзартылатын жалпы кезең күнтізбелік қырық бес күннен аспауға тиіс.

8.9. Қарыз алушы мыналарға міндетті:

1) алынған микронесиені қайтаруға және ол бойынша Кепілдік билетте белгіленген мерзімде және тәртіппен сыйақы төлеуге;

2) Ломбардтың талап етуі бойынша қажетті ақпарат пен құжаттарды беруге;

3) Ломбардқа микронесие сомасын қайтару жөніндегі шығындарды өтеуге;

4) Ломбардқа өзінің сауалнамалық деректерінің өзгергені туралы, сондай-ақ оның міндеттемелерді орындауына әсер ететін кез келген мән-жайлар туралы дереу жазбаша хабарлауға;

5) Мемлекеттік, оның ішінде құқық қорғау және өзге де органдардың кепілге салынған мүлікті алуы және/немесе алып қоюы нәтижесінде туындаған залалды Ломбардқа даусыз тәртіппен өтеуге;

6) Өзге де талаптарды орындауға, сондай-ақ Кепілдік билетте, микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген жауаптылықта болуға міндетті.

8.10. Ломбард үшін шектеулер мыналарды көздейді:

1) сыйақы ставкасын (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микронесиені өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгерту;

2) микронесие бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушыдан кез келген төлемдерді белгілеу және өндіріп алу;

3) ломбардқа микронесие сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және микронесиені мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан талап ету;

4) кепіл билеті бойынша микронесие сомасын ұлғайту;

5) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне тап келген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алу және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізіледі;

6) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, тенгемен берілген кепіл билеті бойынша микронесие бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеу;

7) кепіл билетінде көзделген жағдайларды қоспағанда, кепіл мүлкін пайдалану және оған билік ету;

8) коллекторлық агенттікпен осындай шарт жасасу жағдайларын қоспағанда, үшінші тұлғалармен нысанасы берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ қарыз алушының берешегіне байланысты ақпарат жинау жөнінде қызметтер көрсету болып табылатын шарт (бұдан әрі-берешекті өндіріп алу туралы шарт) жасасу;

9) берешек сотқа дейінгі өндіріп алуда және коллекторлық агенттікте реттеуде болған кезеңде сотқа берешекті өндіріп алу туралы талап қойып жүгінуге, берешек коллекторлық агенттікте жұмыста болған кезең үшін сыйақы төлеуді талап етуге, сондай-ақ негізгі борышты және сыйақыны уақтылы өтемегені үшін көрсетілген кезеңге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есепке жазуға құқылы емес;

10) негізгі борыш сомасына капиталдандырылған (жинақталған) мерзімі өткен сыйақыға, кепіл билетін орындау шарттары өзгерген кезде тұрақсыздық айыбына (айыппұлдарға, өсімпұлдарға) сыйақы есептеу немесе микронесиені өтеу мақсатында жаңа микронесие беру.

8.11. Ломбард кепілге салынған мүліктің жоғалуы, сақталуы немесе бүлінуі үшін, егер жоғалу немесе бүліну енсерілмейтін күштің салдарынан болғанын дәлелдей алмаса, жауапты болады. Сондай-ақ Ломбард, егер кепілдік мүлікті жоғалту немесе бүлдіру ереуілдердің, жаппай тәртіпсіздіктердің, халықтық және әскери тәртіпсіздіктердің және т.б. салдарынан үшінші тұлғалар жасаған ұрлықтың салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады, бірақ бұл ретте Ломбард кепілге салынған мүліктің сақталуын қамтамасыз ету үшін өзіне байланысты барлық шараларды қолдануға міндетті.

9. БЕРІЛЕТІН МИКРОНЕСИЕЛЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ

9.1. Микронесие бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (бұдан әрі – ЖТСМ) болып табылады.

9.2. Сомасы 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын микронесие бойынша ЖТСМ мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің (бұдан әрі - уәкілетті орган) нормативтік құқықтық актісінде айқындалған жылдық 56%-дан (елу алты пайыздан) аспауы тиіс.

9.3. Берілетін микронесиелер бойынша ЖТСМ есептеу тәртібін уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

9.4. Берілетін микронесиелер бойынша ЖТСМ есебі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысына сәйкес жүргізіледі.

10. МИКРОНЕСИЕНІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

10.1. Қарыз алушы таңдаған микронесиені өтеу тәсілі мен әдісі Занның 4-бабы 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен Кепілдік билетті жасасу жағдайларын қоспағанда, егер микронесиені өтеу микронесие мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын болса, Кепілдік билетке қосымша болып табылатын микронесиені өтеу кестесінде белгіленеді.

10.2. Ломбард 50 АЕК -тен асатын сомаға кепілдік билетін жасамас бұрын, қарыз алушыға микронесиені өтеу әдісін қарау мен таңдау үшін әр түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады. Ломбардта микронесиелерді өтеудің келесі әдістері қолданылады - аннуитет, сараланған және қосымша.

- сараланған төлемдер әдісі, бұл ретте микронесие бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;

- аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл ретте микронесие бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микронесиенің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқаларынан ерекшеленуі мүмкін;

- микронесие бойынша берешекті өтеу микронесие мерзімі аяқталғаннан кейін біржолғы түрде жүзеге асырылатын микронесиені өтеудің қосымша әдісі, осыған 3 -қосымшада көрсетілген есептеу мысалына сәйкес Ережелер.

10.3. 10.2-тармақта көрсетілген талаптар егер микронесиені өтеу біржолғы төлеммен микронесие мерзімінің соңында жүзеге асырылатын болса, сомасы 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен кем және микронесие беру мерзімі 45 күнтізбелік күннен аспайтын Ломбард беретін микронесиегерге қолданылмайды. Бұл жағдайда микронесиені өтеу мерзімі Кепілдік билеттің титулдық парағында көрсетіледі.

11. ӨЗГЕ ШАРТТАР

11.1. Қарыз алушы, микронесие және Кепілдік мүлік туралы жеке ақпарат құпия болып табылады (микронесиенің құпиясы), жария етуге және үшінші тұлғаларға тікелей немесе телефон (электрондық пошта) арқылы беруге жатпайды.

11.2. Микронесие туралы ақпарат Қарыз алушыны жеке куәлігінің нөмірі мен күні, Кепілдік билетке енгізілген ұялы телефон нөмірі, сондай-ақ Кепілдік билеттің нөмірі мен күні негізінде сәйкестендірген жағдайда телефон арқылы Қарыз алушының өзіне, сондай-ақ кредиттік бюроға және Занның 21-бабының 4-тармағында көрсетілген тұлғаларға берілуі мүмкін.

11.3. Микронесие пен Қарыз алушы туралы ақпарат несиелік бюроға Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде осы Қағидаларға No1 және No2-қосымшаларға сәйкес беріледі.

11.4. Осы Қағидаларға тиісті өзгерістер (толықтырулар) енгізілген күнге дейін Қарыз алушы Ломбардпен жасасқан Кепілдік билеттерге (шарттарға) қолданылмайтын өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

11.5. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, Ломбардка өзінің дербес деректерін қағаз және электрондық тасығыштарда жинауға және өңдеуге өз келісімін береді.

11.6. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, осы Қағидалардағы шарттармен келіседі.

11.7. Қарыз алушы Кепілдік билетіне қол қоя отырып, өзінің қолданыстағы Ломбард құжаттарымен толық таныс екенін және келісетінін растайды: Ережелер, қосылу туралы келісім, кепілдікке қойылатын мүлікті сату ережелері, кепілдің құнын анықтау әдістемесі және Ломбард тарифтері. Барлық аталған құжаттар Ломбард веб - сайтында жарияланған.

11.8. Ережелерде, Қосылу туралы келісімде, Қауіпсіздік билетінде, бағалы қағаздың құнын анықтау әдісінде, қамтамасыз етуді жүзеге асыру ережелерінде көзделмеген барлық басқа шарттарды Тараптар қолданыстағы заңнамаға сәйкес орындауға тиіс.

11.9. Егер Ломбардтың ішкі актілері қолданыстағы заңнаманың нормаларына қайшы келсе, Тараптар қосылу шарты бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде қолданыстағы заңнаманың нормаларын қолдануға міндетті.

11.10. Тараптар ломбардтан қарыз алушыға жіберілетін кез келген хабарламалар ломбардтың таңдауы бойынша келесі тәсілдердің бірімен жіберілген кезде тиісті түрде орындалды деп есептеледі және қарыз алушыға жеткізіледі деп келіседі және растайды:

- қауіпсіздік билетінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына, және/немесе;
- қауіпсіздік билетінде көрсетілген тұрғылықты жері бойынша, жеткізілгені туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта арқылы, оның ішінде көрсетілген мекенжайда тұратын ересек отбасы мүшелерінің бірі алғанда, және / немесе;
- Кепілдік билетінде көрсетілген Қарыз алушының ұялы нөміріне мәтіндік хабарлама түрінде (мәтіндік хабарламалармен / фотолармен / суреттермен алмасу қосымшасының мессенджерлерін қосқанда), және / немесе;
- жергілікті баспасөзде хабарламаны / хабарландыруды ресми жариялау арқылы, және / немесе;
- хабарламаны Қарыз алушыға тікелей беру арқылы, және / немесе;
- жеткізудің бекітілуін қамтамасыз ететін басқа байланыс құралдарын қолдану.

Егер хабарлама адресатқа, алушыға немесе оны қабылдаудан бас тартуға байланысты жеткізу мүмкін еместігі туралы белгімен қайтарылса, сондай -ақ осы тармақшада көрсетілген басқа байланыс құралын қолданған кезде оның қабылданғанын растамаса, хабарландыру дұрыс жіберілген болып саналады.

11.11. Бұл Ереже 2022 жылғы 12 қыркүйетен бастап күшіне енеді.

11.12. Бұл Ережелер орыс және қазақ тілдерінде жазылған. Мәтіндер сәйкес келмесе, Тараптар орыс тіліндегі мәтінді басшылыққа алуға келісті.

"Ломбард АСТ» ЖСШ басшысына

Руководителю ТОО «Ломбард АСТ»

**Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға
және ішкі істер органдарына беруге келісімі/**

**Согласие субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в кредитные бюро и органы внутренних дел**

Толтыру күні/ Дата заполнения _____ Толтыру уақыты/ Время заполнения _____
Мен/ Я, _____

(толық аты-жөні/полное Ф.И.О.)

ЖСН/ИИН: _____;

Туған жылы мен жері / Дата и место рождения: _____ ж.г., _____ / _____

Жеке куәлік/ Удостоверение личности № _____, _____ / ж.г. берілді/ выдано _____

Жеке куәліктің қолданылу мерзімі/Срок действия удостоверения личности _____ ж.г.

Тұрғылықты мекенжайы/ Проживающий по адресу:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ.г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Тіркелген мекенжайы/ Адрес прописки:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ.г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Ұялы телефон №/ № мобильного телефона _____

- «Ломбард АСТ» ЖСШ орналасқан және көрсетілген көзге болашақта түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, өзім туралы ақпараттың кредиттік бюроларға және ҚР ПМ ұсынылатыны туралы осы келісімді беремін/

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в ТОО «Ломбард АСТ» и которая поступит в указанный источник в будущем, будет предоставлена в кредитные бюро и МВД РК;

- кредиттік бюролардағы бар және болашақта кредиттік бюроларға түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, өзім туралы ақпараттың осы келісімді қабылдаған кредиттік бюродан ақпарат алушыға ашылатыны туралы осы келісімді беремін/

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) бюро принявшему(их) настоящее согласие;

- «Ломбард АСТ» ЖСШ-қа, кредиттік бюролар және ҚР ПМ-ге «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңына сәйкес дербес деректерімді жинауға, өңдеуге және трансшекаралық берілуге осы келісімді беремін/

- даю настоящее согласие на сбор, обработку и трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите» ТОО «Ломбард АСТ», кредитные бюро и МВД РК.

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке қолы/ фамилия, имя и отчество (если имеется),

Осы келісімді қабылдаған ұйым: «Ломбард АСТ» ЖСШ/ Организация, принявшая настоящее согласие: ТОО «Ломбард АСТ».

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері/ Сотрудник организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

«Ломбард АСТ» ЖСШ Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе с клиентами ТОО «Ломбард АСТ».

қолы/подпись

Микронесиелер беру қағидаларына
№2- қосымша

Приложение №2
к Правилам предоставления микронесилов

«Ломбард АСТ» ЖСШ басшысына

Руководителю ТОО «Ломбард АСТ»

Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан, оның ішінде
ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімі/

Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета
из кредитного бюро, в том числе и в органы внутренних дел

Толтыру күні/ Дата заполнения _____ Толтыру уақыты/ Время заполнения _____
Мен/ Я,

(толық аты-жөні/полное Ф.И.О.)

ЖСН/ИИН: _____;
Туган жылы мен жері / Дата и место рождения: _____ ж./г., _____ / _____
Жеке куәлік/ Удостоверение личности № _____, _____ / ж./г. берілді/ выдано _____
Жеке куәліктің қолданылу мерзімі/Срок действия удостоверения личности _____ ж./г.
Тұрғылықты мекенжайы/ Проживающий по адресу:
ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ./г., _____
к - сі, ул _____ үй № _____

Тіркелген мекенжайы/ Адрес прописки:
ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ./г., _____
к - сі, ул _____ үй № _____

Ғалы телефоны №/ № мобильного телефона _____

Болашақта келіп түсетін мәліметтерді қоса алғанда, кредиттік бюродан кредиттік
есепті беруге осы келісімімді беремін/

Даю настоящее согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро,
включая данные, которые поступят в будущем

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке қолы/ фамилия, имя и отчество (если имеется),
личная подпись)

Осы келісімді қабылдаған ұйым: «Ломбард АСТ» ЖСШ/ Организация, принявшая
настоящее согласие: ТОО «Ломбард АСТ».

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері/ Сотрудник
организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

«Ломбард АСТ» ЖСШ Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе
с клиентами ТОО «Ломбард АСТ»

қолы/подпись

Микроносиені өтеудің қосымша әдісін есептеу мысалы

№ р/б	Төлем күні	Негізгі борышты өтеу бойынша төлем мөлшері	Сыйақыны өтеу бойынша төлем мөлшері	Өтеуге жиыны (төлемнің жалпы мөлшері)	Келесі төлем күніне негізгі борыштың қалдығы
1	31.01.2020	100 000	8 000	108 000	0
	Жиыны:	100 000	8 000	108 000	0
					-

Микронесиелер беру қазғдаларына
№4-қосымша
«ЛОМБАРД АСТ» ЖШС басшысына

Приложение №4
к Правилам предоставления микрокредитов
Руководителю ТОО «ЛОМБАРД АСТ»

Микронесе алуға және «ЛОМБАРД АСТ» ЖШС-тың Қосылу шартына тіркелуге арналған өтініш
Заявление на получение микрокредита и присоединение к Договору присоединения ТОО «ЛОМБАРД АСТ»

«___» _____ 202_ ж./г.

1. Сұратылған микронесе туралы мәліметтер /Сведения о запрашиваемом микрокредите:

Сұралатын сома/ Запрашиваемая сумма (теңге/тенге)	(_____) тенге/ (_____) тенге
Микронесиені өтеу тәсілі / Способ погашения микрокредита	<input type="checkbox"/> Бір жолғы төлем/ Единовременный платеж <input type="checkbox"/> Аннуитетті төлем/ Аннуитетный платеж <input type="checkbox"/> Сараланған төлем/ Дифференцированный платеж

2. Усынылатын кепілзат туралы мәліметтер/ Сведения о предоставляемом залоге:

Меншік құқығында маған тиесілі жылжымалы мүлікті кепілдікке беремін/ Предоставляю в залог движимое имущество, принадлежащее мне на правах собственности	<input type="checkbox"/> Алтыннан жасалған бұйымдар/ Изделия из Золота <input type="checkbox"/> Техникасы /Техника <input type="checkbox"/> Өзге де заттар /Прочее
---	--

3. Дербес деректер/ Персональные данные:

ТАӘ/ФИО	
ХСН/ИИН	
Жеке басын куәландыратын құжат/ Документ удостоверяющий личность	Жеке куәлік № _____ жылы ҚР ІІМ берілді/ Удостоверение личности № _____ выдано года МВД РК

Маған Кепіл билетінде анықталған тәртіпте және шарттарында шағын несие беруіңізді сұраймын.

Осы өтінішке қол қоя отырып, «Ломбард АСТ» ЖШС-тың <https://act-lombard.kz/> ресми сайтында орналастырылған Қосылу шартында анықталған микронесе берудің стандартты шарттарымен толық танысқанымды растаймын және клиентке қолжетімді жерде микронесе алуға, микронесиені қайтаруға, сондай-ақ микронесиені пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуге байланысты құқықтар мен міндеттер туралы ақпараттық стендті қоса алғанда, Қосылу шартына тіркелу жолымен Қосылу шартының талаптарын қабылдауды және шартсыз келісімімді растаймын. Кепіл билетінің талаптары туралы, барлық төлемдердің тізбесі мен көлемі, тарифтері туралы хабардар етілдім. Соның ішінде оны қайтарудың барлық әдістері мен тәртібі, оны пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу, сонымен қатар Кепілдік билетінің талаптары мен айыппұл сомасы бұзылған жағдайда жауапкершілік туралы ақпарат берілді.

Прошу Вас предоставить мне микрокредит в порядке и на условиях, определенных в залоговом билете.

Подписанием настоящего Заявления подтверждаю, что полностью ознакомлен со стандартными условиями предоставления микрокредита, определенных в Договоре присоединения, с правилами предоставления микрокредита, размещенных на официальном сайте ТОО «Хан» ломбард» <https://act-lombard.kz/> и в месте, доступном для клиента, в том числе информационном стенде о правах и обязанностях связанных с получением микрокредита, возвратом микрокредита, а также оплатой вознаграждения за использованием микрокредитом, и подтверждаю принятие и безусловное согласие с условиями Договора присоединения путем присоединения к Договору присоединения. Проинформирован/а об условиях Залогового билета, о перечне и размере всех платежей, тарифах, связанных с получением микрокредита. В том числе обо всех возможных способах и порядке его погашения, уплаты вознаграждения за пользование им, а также об ответственности в случае нарушения условий Залогового билета и размере возможной неустойке/пени.

Өтініш беруші/ Заявитель

Ф.И.О. (аты-жөні) _____

_____ **КОЛЫ/ПОДПИСЬ**

Өтінішті қабылдау туралы белгі/ Отметка о принятии заявления

«ЛОМБАРД АСТ» ЖШС Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе с клиентами ТОО «ЛОМБАРД АСТ»

Ф.И.О. (аты-жөні) _____

_____ **КОЛЫ/ПОДПИСЬ**

Микрокредиттер беру қазғдаларына
№5 қосымша

к Правилам предоставления микрокредитов

«__» ____ 202__ ж.

№__ Кеңілдік билетке

Қосымша

«__» ____ 202__ ж. №__ Кеңілдік билетке

№ 1 Микрокредитті өтеу кестесі/ График погашения микрокредита № 1

«__» ____ 202__ ж. / от «__» ____ 202__ г.

Приложение

к Залоговому билету №__

от «__» ____ 202__ г.

к Залоговому билету №__ от «__» ____ 202__ г.

тенге

Төлем күні/Дата платежа	Кезеңдегі төлемдер/Платежи за период			Негізгі борыштың (берешектің) қалдығы/Остаток основного долга (задолженности)
	Төлем сомасы/Сумма платежа	в том числе		
		Сыйақы/Вознаграждение	Негізгі борыш/Основной долг	
1	2	3	4	5
Жиынтығы/Итого:				
Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі (Занның 4-бабындағы 3-1-тармағында көрсетілген шарт бойынша – сыйақының мәні)/Годовая эффективная ставка вознаграждения (по договору, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона - значение вознаграждения):				пайызы/процентов
Микронесиені өтеудің Қарыз алушымен таңдалған әдісі/Выбранный заемщиком метод погашения микрокредита				аннуитетті, дифференциалды немесе басқа әдіс, Ломбардтың ішкі ережелеріне сәйкес/(аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с внутренними правилами Ломбарда
Микронесиені өтеу әдісі/ Перечень методов погашения микрокредита		Қарыз алушының таңдалған әдісі туралы белгісі (Қарыз алушының қолы)/ Отметка Заемщика о выбранном методе (подпись Заемщика, дата)		
Аннуитетті әдіс / Аннуитетный метод				
Дифференциалды әдіс / Дифференцированный метод				
Қосымша әдіс (бір жолғы төлем) / Дополнительный метод (единовременный платеж)				
Ломбард деректемелері/Реквизиты Ломбарда: ЖШС/ТОО «Ломбард АСТ» Мекенжайы: 050004, РК, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көш., 41, Адрес: индекс 050004, РК, город Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, д. 41, БСН/БИН 090940017141 ЖСК/ИИК KZ169650000153301041 АҚ/АО « Forte Bank » " Forte Bank " БСК/БИК IRTYKZKA Тел: +7 727/ 373-59-27, Email: lombard_act@mail.ru		Қарыз алушының деректемелері/ Реквизиты Заемщика: ҚАРЫ ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ аты-жөні / ФИО ЗАЕМЩИКА Тіркелген мекенжайы/ Адрес прописки: _____ Тұрғылықты мекенжайы/ Адрес проживания: _____ ЖСН/ ИИН _____ Тел: +7 ; Email: _____		
«Ломбард АСТ» ЖШС қызметкері ____ 202__ ж., «__» ____ №__ сенімхат негізінде әрекет ететін / Сотрудник ТОО «Ломбард АСТ», действующий на основании доверенности №__ от «__» ____ 202__ г. Аты-жөні, қолы /ФИО, подпись ТАӘ/ФИО		Қарыз алушының қолы/ Подпись Заемщика аты-жөні/ФИО		

20

Утверждены
решением единственного участника
ТОО «Ломбард АСТ»
№2 от «12» сентября 2022 года

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «ЛОМБАРД АСТ»**

г. Алматы 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения	4
3. Порядок заключения Залогового билета	5
4. Предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов	8
5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	8
6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	8
7. Требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу	9
8. Права и обязанности Ломбарда и его Клиентов, их ответственность	10
9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	14
10. Методы погашения микрокредита	14
11. Иные условия	15
12. Приложения	17

Настоящие Правила предоставления микрокредитов, (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом РК «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон), Гражданским кодексом Республики Казахстан, действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами ТОО «Ломбард АСТ» (далее – Ломбард) и утверждают процедуру предоставления микрокредитов под залог движимого имущества в Ломбарде.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с действующим законодательством о микрофинансовой деятельности Республики Казахстан Ломбард осуществляет деятельность по предоставлению краткосрочных микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.2. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим:

- 1) порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита клиентами и порядок его рассмотрения;
- 2) порядок заключения договора о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества путем оформления залогового билета (далее – Залоговый билет);
- 3) предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов;
- 4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 5) порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 6) требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу;
- 7) права и обязанности Ломбарда и его Клиентов, их ответственность;
- 8) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 9) методы погашения микрокредита.

1.3. Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются клиентам Ломбарда для ознакомления по их первому требованию. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения клиентами Ломбарда, а также на сайте Ломбарда.

1.4. Ломбард осуществляет деятельность по предоставлению микрокредитов на основании лицензии, выданной Агентством Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Клиентами Ломбарда являются дееспособные граждане Республики Казахстан и других государств, имеющих в Республике Казахстан вид на жительство и достигшие 18-летнего возраста.

1.6. Для получения микрокредита заявителю необходимо предъявить оригинал одного из документов:

- 1) удостоверение личности гражданина РК;
- 2) паспорт гражданина РК;
- 3) вид на жительство иностранного гражданина в РК.

1.7. При получении микрокредита заявитель обязан сообщить Ломбарду, действительный номер мобильного телефона для получения им SMS-уведомлений, который указывается в залоговом билете. При изменении номера мобильного телефона заявитель обязан незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня изменения номера, письменно сообщить Ломбарду новый номер.

1.8. Осуществление пролонгации срока действия Залогового билета, частичное и полное погашение микрокредита производится непосредственно самим заемщиком при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность.

1.9. Допускается проведение операций по пролонгации срока действия Залогового билета, частичному и полному погашению микрокредита третьими лицами в следующих случаях:

- 1) при наличии у третьего лица оригиналов, нотариально заверенных доверенности и подтверждения Заемщиком прав третьего лица посредством телефонной связи;
- 2) смерти Заемщика, при предъявлении:
 - свидетельства о смерти;
 - документа подтверждающего степень родства;
 - нотариально удостоверенное заявление об отказе предъявления требований от остальных родственников по первой линии наследования;
 - свидетельства о вступлении в права наследования на Залоговое имущество.

1.10. Ломбард вправе осуществлять деятельность по выдаче микрокредитов посредством своих структурных подразделений (дополнительных помещений). Структурные подразделения не являются самостоятельным юридическим лицом, филиалом или представительством. Структурные подразделения Ломбарда осуществляют свою деятельность в полном соответствии с законодательством, регулирующим деятельность ломбардов. Об увеличении или уменьшении структурных подразделений Ломбард уведомляет территориальный уполномоченный государственный орган в порядке, установленном законодательством. Организации деятельности структурного подразделения регулируется внутренними актами Ломбарда.

1.11. Почтовые адреса структурных подразделений:

1) Структурное подразделение №1: индекс 050004, город Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, д. 41, оф. 134, телефон: +7 /727/ 273-59-27, электронный адрес: lombard_act@mail.ru

2) Структурное подразделение №2: индекс: 050004, город Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 41, оф. 123, телефон: 8 727 273 83 15, электронный адрес: lombard_act@mail.ru

3) Структурное подразделение №3: индекс: 050004 город Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 41, оф. 135, телефон: 8 727 273 42 13 электронный адрес: lombard_act@mail.ru

4) Структурное подразделение №4: индекс: 050026, город Алматы, Алмалинский район, ул. Толе би, дом 160, оф. 24, телефон: 8 727 375 84 77, электронный адрес: lombard_act@mail.ru

5) Структурное подразделение №5: индекс: 050043, город Алматы, Бостандыкский район, мкр. Орбита-3, дом 3, оф. 64, телефон: 8 727 265 58 53, электронный адрес: lombard_act@mail.ru

6) Структурное подразделение №6: индекс: 050004, город Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 41, оф. 115, телефон: 8 727 317 55 95, электронный адрес: lombard_act@mail.ru

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Перед заключением Залогового билета заявитель-физическое лицо (далее Заявитель) предоставляет Ломбарду возможность надлежащим образом идентифицировать клиента и предоставляет Ломбарду документы, указанные в п.2.2. Правил.

2.2. Заявитель предоставляет следующие документы и сведения:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий право собственности на имущество (при наличии);
- 3) достоверные данные об электронном адресе (при наличии), номере мобильного телефона, адресе регистрации и фактическом месте жительства (при расхождении адресов проживания и регистрации);
- 4) заявление о предоставлении микрокредита по форме установленной приложением №4 к настоящим Правилам.

2.3. Ломбард отказывает в предоставлении микрокредита Заявителю в следующих случаях:

1) в документах, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии) личные данные Заявителя не соответствуют личным данным по документу, удостоверяющему личность (Ф.И.О., ИИН, дата рождения и т.д.)

2) если имущество, предоставляемое в качестве залогового, находится в технически неисправном, нерабочем или поврежденном состоянии;

3) срок эксплуатации залогового имущества (кроме ювелирных изделий) превышает 24 (двадцать четыре) календарных месяца;

4) Заявитель предоставляет в залог ювелирные изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней без оттисков пробирных клейм или с признаками фальшивых оттисков пробирных клейм, за исключением случаев отсутствия на ювелирном изделии оттисков (плохой видимости) пробирных клейм вследствие изношенности изделий;

5) Заявитель отказывается предоставлять оригинал удостоверения личности или иной документ, устанавливающий личность;

6) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.4. Процесс одобрения выдачи микрокредита производится руководителем Ломбарда или иным уполномоченным им на то лицом на основании документа, установленного требованиями законодательства, исходя из ликвидности предмета залога, его стоимостных, качественных и других характеристик. Решение об отказе или одобрении выдачи микрокредита принимается, по внутреннему убеждению, руководителя Ломбарда или уполномоченного на это лица с учетом мнения лица, производящего оценку предмета залога в соответствии с требованиями действующего законодательства. О принятом решении Ломбард сообщает клиенту в устной форме. Срок принятия решения составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

2.5. Сотрудником Ломбарда производится осмотр и оценка рыночной стоимости имущества, предоставляемого в качестве залога, и указывается в Залоговом билете при его заключении.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЗАЛОГОВОГО БИЛЕТА

3.1 Сотрудник Ломбарда знакомит Заявителя с условиями получения и возврата микрокредита, разъясняя права и обязанности, ответственность, связанных с получением микрокредита, а также основание и порядок обращения взыскания на заложенное имущество, в случае невыполнения Заявителем своих обязательств.

3.2 Заявитель передает Залоговое имущество сотруднику Ломбарда для оценки.

3.3 Оценка Предмета залога производится сотрудником Ломбарда, с учетом его ликвидности по согласованию сторон, и, в случае согласия Заявителя с оценкой, предоставляется микрокредит.

3.3.1 Оценка ювелирных изделий и лома из драгоценных металлов, производится согласно утвержденному Ломбардом тарифу за 1 грамм, в зависимости от категории изделий и лома из драгоценных металлов. Тарифы устанавливаются и утверждаются Актом высшего органа Ломбарда. Ювелирные изделия и лом из драгоценных металлов в обязательном порядке апробируются химическими реактивами, денсиметром и электрохимическим детектором металлов. В случае отказа Залогодателя от апробирования и проверке данное ювелирное изделие или лом из драгоценных металлов не может быть принят в качестве залога.

3.3.2 Оценка прочих видов залога производится сравнительным методом. При этом максимальная сумма микрокредита под залог прочих видов залога устанавливаются и утверждаются Актом высшего органа Ломбарда.

3.3.3 Действия сотрудников Ломбарда по осмотру, оценке, консультациям специалистов не являются основанием для требования заключить Залоговый билет и выдать микрокредит.

3.4 Основанием для заключения Залогового билета является устное соглашение, в котором Заявитель и Ломбард достигают договоренности о сумме оценки предмета залога, сумме микрокредита и дате возврата.

Договор о предоставлении микрокредита одновременно является Договором залога вещей в Ломбарде и оформляется выдачей Ломбардом Залогового билета, подписывается обеими сторонами и считается вступившим в силу с момента выдачи клиенту Залогового билета.

Заемщик, подписывая залоговый билет обращается к Ломбарду с заявлением о присоединении к Стандартным условиям договора о предоставлении микрокредита (Договор присоединения). Заявление о присоединении изложено на титульном листе Залогового билета.

3.5 Залоговый билет заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки и содержанию (ст. 328 ГК РК).

3.6. Залоговый билет содержит следующие обязательные условия:

- 1) общие условия;
- 2) права Заемщика;
- 3) права Ломбарда;
- 4) обязанности Ломбарда;
- 5) обязанности Заемщика
- 6) ограничения для Ломбарда;
- 7) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 8) порядок внесения изменений в условия Залогового билета;
- 9) условия досудебного урегулирования задолженности

3.7. Общие условия Залогового билета содержат:

- 1) дату заключения;
- 2) наименование Ломбарда и фамилию, имя и отчество (при его наличии), ИИН Заемщика;
- 3) сумму микрокредита;
- 4) сумму переплаты;
- 5) полную стоимость микрокредита;
- 6) сведения о цели использования микрокредита (при наличии),
- 7) сроки погашения микрокредита;
- 8) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита);
- 9) способ погашения микрокредита: единовременный, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;
- 10) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, либо другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов);
- 11) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
- 12) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
- 13) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Залоговому билету (при его наличии);
- 14) меры, принимаемые Ломбардом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Залоговому билету;
- 15) срок действия Залогового билета;
- 16) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);
- 17) условие, предусматривающее, что при уступке Ломбардом права (требования) по Залоговому билету третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках Залогового билета, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

3.8. К Залоговому билету прилагается подписанный сторонами график погашения микрокредита по форме согласно Приложению №5 к Правилам, за исключением случаев заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

3.9. Информация по Залоговому билету, заключенному Ломбардом, включая информацию о номинальных и годовых эффективных ставках вознаграждения по кредиту на дату заключения Залогового билета, а также о залоговом имуществе, подлежащем реализации на торгах, подлежит в обязательном порядке предоставлению в Государственное кредитное бюро.

3.10. Клиент обязан хранить Залоговый билет до полного погашения микрокредита.

3.11. В случае утери Залогового билета, Ломбардом осуществляется выдача дубликата по письменному заявлению Клиента с обязательным приложением оригинала документа, удостоверяющего личность и его ксерокопии. Срок рассмотрения и выдача дубликата устанавливается и утверждается актом исполнительного органа Ломбарда.

3.12. При получении Залогового имущества сотрудник Ломбарда опечатывает и/или опломбирует его в присутствии Клиента. Ломбард обеспечивает Заемщику возможность убедиться в опечатывании и/или опломбировании Залогового имущества.

3.13. Ломбард предоставляет микрокредиты на основании стандартных условий (далее – Договор присоединения), утвержденных высшим органом Ломбарда. Договор присоединения разработан Ломбардом для применения при заключении договора о предоставлении микрокредита в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, и определяют стандартные условия Договора о предоставлении микрокредита в соответствии с Законом.

3.14. Договор с применением стандартных условий заключается путем подписания между Ломбардом и заемщиком Залогового билета, содержащего индивидуальные условия предоставления микрокредита.

3.15. Залоговый билет и Договор присоединения являются неотъемлемыми частями друг друга и составляют единый документ. Понятие «Договор», применяемое в Залоговом билете и в Договоре присоединения, относится как к содержанию Залогового билета, так и в равной степени к содержанию Договора присоединения.

3.16. Договор присоединения, новая редакция Договора присоединения или изменения к Договору присоединения размещаются Ломбардом на информационном стенде в месте обслуживания клиентов, на официальном сайте Ломбарда <https://act-lombard.kz>

3.17. Начальные листы Залогового билета являются титульным листом и содержат условия, предусмотренные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) и 9) пункта 4 Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита, утвержденного Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232 (далее – Требования) в указанной последовательности. При этом условие, предусмотренное подпунктом 3) пункта 4 Требования, излагается на первой странице договора.

В случае заключения договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть), Залоговый билет, подписываемый заемщиком, в качестве заявления о присоединении к стандартным условиям соответствует Требованиям и является неотъемлемой частью Договора присоединения, содержащего стандартные условия предоставления микрокредита и размещаемого на сайте Ломбарда.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОКРЕДИТОВ

4.1. Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 45 (сорока пяти) календарных дней.

4.2. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, по одному Залоговому билету.

4.3. Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 1 (один) календарный год.

4.4. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 8000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей по одному Залоговому билету.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

5.1. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 20 % (двадцать процентов) от суммы выданного микрокредита.

5.2. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 1 (одного) календарного года, размер которых превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 56 (пятьдесят шесть) % ГЭСВ.

5.3. Предельная ставка неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 0,5 % (ноль целых пять десятых процентов) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки устанавливается.

5.4. Все платежи по Залоговому билету, заключенному на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, сумма микрокредитов по которым не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета.

5.5. Предельный срок начисления неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 90 (девяносто) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательств по погашению любого из платежей по сумма основного долга и/или вознаграждению.

5.6. Дневные ставки вознаграждений утверждаются Актом исполнительного органа Ломбарда с учетом предельных ставок вознаграждений, указанных в пунктах 5.1 и 5.2. настоящих Правил.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. За пользование микрокредитом выплачивается вознаграждение за фактические дни пользования микрокредитом.

6.2. В Залоговом билете указывается размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона). Под значением вознаграждения понимается ставка вознаграждения, устанавливаемая за весь период действия Залогового билета.

6.3. Выплата вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Залоговому билету, за исключением случаев заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4

Закона, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

6.4. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев и при условии, что сумма всех платежей по микрокредиту включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета.

6.5. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев.

6.6. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании устного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на остаток суммы основного долга в порядке, предусмотренном Залоговым билетом.

6.7. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик производит оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).

6.8. При наличии задолженности Заемщика сумма произведенного Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика:

- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;
- 2) неустойка (штраф, пени);
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу.

6.9. При изменении условий исполнения Залогового билета, или выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита начисление вознаграждения на капитализированные (суммированные) к сумме основного долга просроченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) не допускается.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

7.1. Право собственности на Залоговое имущество должно быть зарегистрировано на Заемщика и имущество должно фактически находиться на территории Республики Казахстан при условии необходимости регистрации имущества. Если имущество не подлежит обязательной регистрации, то право собственности устанавливается по устному заявлению Заемщика. Залоговое имущество должно обладать ликвидностью, обеспечиваемой широкой сферой использования имущества (применения), надлежащим состоянием и сложившейся конъюнктурой рынка на такое имущество.

7.2. В качестве обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения Ломбард вправе принимать следующее Залоговое имущество:

- 1) ювелирные изделия и лом драгоценных металлов;
- 2) техника в технически исправном состоянии;
- 3) прочее личное движимое имущество, допускающееся для принятия в залог.

7.3. Ломбарду не допускается принятие в залог в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте;
- 3) арестованного имущества;
- 4) имущества, обремененного правами третьих лиц;
- 5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;
- 6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;
- 7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
- 8) детских принадлежностей;
- 9) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
- 10) международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
- 11) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

7.4. Оценка Залогового имущества производится ответственным сотрудником Ломбарда согласно Методике определения стоимости Ломбарда и установленным расценкам, утвержденным актом высшего органа Ломбарда.

7.5. По истечении срока возврата микрокредита, указанного в Залоговом билете, предусматривается дополнительный гарантированный период ожидания, длительностью 30 (тридцать) календарных дней, в течение которого Залоговое имущество не передается на реализацию.

7.6. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом до истечения гарантированного периода ожидания. По истечении указанного периода, и при отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения и неустойки, Ломбард вправе во внесудебном порядке обратиться с взысканием на Залоговое имущество, в том числе путем проведения торгов, совершения исполнительной надписи нотариуса, либо без осуществления торгов осуществить реализацию залогового имущества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Залоговым билетом, а также и Правилами реализации залогового обеспечения утвержденными высшим органом Ломбарда, после завершения процедур по урегулированию задолженности, в порядке, предусмотренном Залоговым билетом и Договором присоединения.

7.7. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет свое согласие на внесудебную реализацию Ломбардом залогового имущества.

7.8. Реализация предмета залога, а также переход такого имущества в собственность Ломбарда, не допускаются в период рассмотрения Ломбардом обращения заемщика по урегулированию задолженности в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О микрофинансовой деятельности", Залоговым билетом и Договором присоединения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ломбард вправе:

1) запрашивать и получать от Заемщика необходимые информацию и документы в соответствии с законодательством о микрофинансовой деятельности;

2) отказать в выдаче микрокредита без объяснения причин;

3) требовать досрочного возврата, обеспеченного залогом микрокредита и обращения взыскания на заложенное имущество в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;

4) уступить право (требование) по Залоговому билету лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности, без согласия Заемщика;

5) по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;

6) изменять условия Залогового билета в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика;

7) взыскать задолженность Заемщика, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заемщика в случаях:

- не обращения Заемщика в Ломбард для урегулирования задолженности по соглашению сторон и непредоставления Заемщиком заявления по задолженности в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету;

- недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком возражений по задолженности;

8) привлечь для уведомления Заемщика о возникновении задолженности и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности, а также передать задолженность по Залоговому билету на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Залоговому билету, на что Заемщик дает свое безусловное и безотзывное согласие;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом.

8.2. Заемщик вправе:

1) досрочно полностью или частично вернуть микрокредит с уплатой вознаграждения без оплаты неустойки (штрафа, пени);

2) ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов;

3) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Залоговым билетом;

4) оплаты основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день);

5) посетить в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства Залоговому билету Ломбарда и (или) представления в письменной форме либо способом, предусмотренным Залоговым билетом, заявления, содержащего сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;

отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

изменением срока микрокредита;

прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи Ломбарду заложенного имущества;

При этом Заемщик в своём заявлении обязан указать причину снижения доходов, а также предоставить подтверждающие документы социального и материального положения.

6) обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Ломбарда при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора;

7) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки Ломбардом права (требования) по Залоговому билету, заключенному с этим заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности»;

8) письменно обратиться в Ломбард при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом.

8.3. Заявление о внесении изменений в условия Залогового билета подается Заемщиком в Ломбард. Заявление Заемщика подлежит обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению Ломбардом. При представлении Заемщиком неполных сведений и документов Ломбард запрашивает их. Заемщик предоставляет запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней. Непредставление запрашиваемых документов в указанный срок является основанием для оставления заявления Заемщика без рассмотрения, о чем направляется соответствующее уведомление.

8.4. Заёмщик вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в условия Залогового билета, в следующих случаях:

- 1) регистрация Заёмщика в качестве безработного в органах занятости;
- 2) изменение социального статуса Заёмщика, а именно отнесение к социально-уязвимому слою населения (далее СУСН), а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) Заёмщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода;
- 3) временная нетрудоспособность Заёмщика (более 3 месяцев), связанная с болезнью;
- 4) выход Заёмщика в отпуск по уходу за ребёнком;
- 5) призыв Заёмщика на срочную военную службу;
- 6) семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) Заёмщика либо смертью;
- 7) обстоятельства, нанёсшие Заёмщику материальный ущерб (хищение, пожар, и т.д.);
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом.

8.5. Ломбард в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления Заемщика рассматривает предложенные изменения в условия Залогового билета и в письменной форме либо способом, предусмотренным Залоговым билетом, сообщает заемщику о (об):

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета;
- 2) своих предложениях по урегулированию задолженности;
- 3) отказе в изменении условий Залогового билета с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

8.6. При принятии Ломбардом решения о согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета порядок и сроки внесения изменений в условия Залогового билета определяется настоящими Договором присоединения, при этом срок внесения таких изменений, не превышает 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия такого решения Ломбардом.

8.7. При направлении Ломбардом своих предложений по изменению условий Залогового билета, срок представления ответа Заемщиком на предложенные Ломбардом условия изменения Залогового билета указывается в письме Ломбарда и составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заемщиком решения Ломбарда.

8.8. Ломбард обязан:

1) принять от Заемщика исполнение обязательств;
2) выдать Заемщику документ, подтверждающий исполнение обязательств;
3) в случае изменения местонахождения или наименования уведомить уполномоченный орган, а также Заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика (заявителя) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

4) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

5) предоставить Заявителю до предоставления микрокредита в сумме превышающего 50 (пятьдесят) расчетных месячных показателей для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

6) проинформировать Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

7) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

8) соблюдать тайну предоставления микрокредита;

9) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством.

10) принять меры урегулирования задолженности в порядке, предусмотренном законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом (Договором присоединения) в том числе:

1) при наличии просрочки исполнения Заемщиком обязательства по Залоговому билету Ломбард обязуется не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету направить Заемщику уведомление способом, предусмотренном Залоговым билетом, о:

- возникновении просрочки по исполнению обязательства по Залоговому билету и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

- праве Заемщика по Залоговому билету обратиться в Ломбард;

- последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по Залоговому билету.

Ломбард вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

Уведомление считается доставленным Заемщику, если оно направлено Заемщику одним из следующих способов, предусмотренных Залоговым билетом и настоящим Договором:

- на адрес электронной почты Заемщика, указанный в Залоговом билете;

- по месту жительства Заемщика, указанному в Залоговом билете, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе если получено одним из совершеннолетних членов семьи Заемщика, проживающим по указанному адресу;

- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения получателю-Заемщику, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением

его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным Заемщику надлежащим образом;

2) рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика предложенных изменений в условия Залогового билета и сообщение заемщику в письменной форме либо способом, предусмотренным Залоговым билетом о (об):

- согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета;
- своих предложениях по урегулированию задолженности;
- отказе в изменении условий Залогового билета с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

11) В случае просрочки исполнения обязательства по микрокредиту, выданному в соответствии с пунктом 3-1 статьи 4 Закона, по заявлению Заемщика, в обязательном порядке Ломбард предоставляет отсрочку платежа путем увеличения срока действия Залогового билета на улучшающих условиях, предложенных Ломбардом. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия Залогового билета, не должен превышать сорок пять календарных дней.

8.9. Заемщик обязан:

1) вернуть полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом;

2) предоставлять по требованию Ломбарда необходимые информацию и документы;

3) возмещать Ломбарду издержки по возврату суммы микрокредита;

4) незамедлительно письменно уведомлять Ломбард об изменении своих анкетных данных, а также о любых обстоятельствах, влияющих на исполнение им обязательств;

5) в бесспорном порядке возместить Ломбарду ущерб, возникший в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в том числе правоохранительными и иными органами;

6) выполнять иные требования, а также нести ответственность, установленные Залоговым билетом, Договором присоединения, законодательством о микрофинансовой деятельности и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.10. Ограничения для Ломбарда предусматривают:

1) изменения в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита;

2) установление и взимание с Заемщика любых платежей, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

3) требование от Заемщика, досрочно полностью или частично возвратившего Ломбарду сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

4) увеличение суммы микрокредита по Залоговому билету;

5) взимание неустойки (штрафа, пени) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;

6) индексацию обязательства и платежей по микрокредиту по Залоговому билету, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;

7) пользование и распоряжение Залоговым имуществом, за исключением случаев, предусмотренных Залоговым билетом;

8) заключение договора с третьими лицами, предметом которого является оказание услуг по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью заемщика (далее - договор о взыскании задолженности), за исключением случаев заключения такого договора с коллекторским агентством;

9) в период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского

агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

10) начисление вознаграждения на капитализированные (суммированные) к сумме основного долга просроченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) при изменении условий исполнения Залогового билета или выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита.

8.11. Ломбард несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы. Также Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение залогового имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами, вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т.д., но при этом Ломбард обязан принять все зависящие от него меры для обеспечения сохранности заложенного имущества.

9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения (далее – ГЭСВ) является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

9.2. Размер ГЭСВ по микрокредиту, сумма которого превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей не должен превышать 56% (пятьдесят шесть процентов) годовых, определенных нормативным правовым актом Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее - уполномоченный орган).

9.3. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

9.4. Расчет ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам производится согласно Постановлению Правления Национального банка Республики Казахстан № 208 от 26 ноября 2019 года.

10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

10.1. Способ и метод погашения микрокредита, выбранный Заемщиком устанавливается в графике погашения микрокредита, являющегося приложением к Залоговому билету, за исключением случаев заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

10.2. Ломбард до заключения Залогового билета на сумму, превышающую 50 МРП, предоставляет Заемщику для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Ломбард применяет следующие методы погашения микрокредитов – аннуитетный, дифференцированный и дополнительный.

-метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

-метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

-дополнительный метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется единовременной выплатой в конце срока

микрокредита, в соответствии с примером расчета, указанного в Приложении №3 к настоящим Правилам.

10.3. Требования, указанные в пункте 10.2. не распространяются на выдаваемые Ломбардом микрокредиты, суммы которых менее 50 (пятидесяти) месячных расчетных показателей и срок предоставления микрокредита не превышает 45 календарных дней, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита. В этом случае срок погашения микрокредита указывается в титульном листе Залогового билета.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Личная информация о Заемщике, микрокредите и Залоговом имуществе является конфиденциальной (тайна микрокредита) и не подлежит разглашению и предоставлению третьим лицам очно либо по телефону (электронной почте).

11.2. Информация о микрокредите может быть предоставлена самому Заемщику по телефону при условии идентификации Заемщика на основании номера и даты удостоверения личности, номера мобильного телефона, занесенного в Залоговый билет, а также номера и даты Залогового билета, а также кредитному бюро и лицам, указанным в пункте 4 статьи 21 Закона.

11.3. Информация о микрокредите и Заемщике предоставляется в кредитное бюро на основании письменных согласий Заемщика в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящим Правилам.

11.4. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на Залоговые билеты (договоры), заключенные Заемщиком с Ломбардом до даты внесения соответствующих изменений (дополнений).

11.5. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных на бумажных и электронных носителях.

11.6. Заемщик, подписывая Залоговый билет, соглашается с условиями, содержащимися в настоящих Правилах.

11.7. Заемщик, подписывая Залоговый билет подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен со следующими актуальными документами Ломбарда: Правила, Договор присоединения, правилами реализации залогового обеспечения, методикой определения стоимости залогового обеспечения, тарифами Ломбарда. Все перечисленные документы опубликованы на сайте Ломбарда.

11.8. Все прочие условия, не предусмотренные Правилами, Договором присоединения, Залоговым билетом, методикой определения стоимости залогового обеспечения, правилами реализации залогового обеспечения должны, исполняются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.9. В случае если внутренние акты Ломбарда противоречат нормам действующего законодательства, Стороны обязаны применить при исполнении обязательств по Договору присоединения, нормы действующего законодательства.

11.10. Стороны настоящим соглашаются и подтверждают, что любые уведомления от Ломбарда Заемщику считаются оформленными надлежащим способом и доставленными Заемщику, когда такие уведомления направляются одним из следующих способов по выбору Ломбарда:

- на адрес электронной почты, указанный в Залоговом билете и/или;
- по месту жительства, указанному в Залоговом билете, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу и/или
- в виде текстового сообщения на мобильный номер Заемщика (включая мессенджеры приложения обмена текстовыми сообщениями /фотографиями /рисунками), указанный в Залоговом билете, и/или;
- путем официальной публикации уведомления/объявления в местной печати, и/или
- путем вручения уведомления непосредственно Заемщику, и/или

- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом.

11.11. Настоящие Правила вводятся в действие с **12 сентября 2022 года**.

11.12. Настоящие Правила изложены на русском и казахском языках. В случае разночтений текстов Стороны пришли к соглашению руководствоваться текстом на русском языке.

"Ломбард АСТ» ЖСШ басшысына

Руководителю ТОО «Ломбард АСТ»

**Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға
және ішкі істер органдарына беруге келісімі/**

**Согласие субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в кредитные бюро и органы внутренних дел**

Толтыру күні/ Дата заполнения _____ Толтыру уақыты/ Время заполнения _____
Мен/ Я, _____

(толық аты-жөні/полное Ф.И.О.)

ЖСН/ИИН: _____

Туған жылы мен жері / Дата и место рождения: _____ ж./г. , _____ / _____

Жеке куәлік/ Удостоверение личности № _____ / ж./г. берілді/ выдано _____

Жеке куәліктің қолданылу мерзімі/Срок действия удостоверения личности _____ ж./г.

Тұрғылықты мекенжайы/ Проживающий по адресу:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район, _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Тіркелген мекенжайы/ Адрес прописки:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район, _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Ұялы телефон №/ № мобильного телефона _____

- «Ломбард АСТ» ЖСШ орналасқан және көрсетілген көзге болашақта түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, өзім туралы ақпараттың кредиттік бюроларға және ҚР ІІМ ұсынылатыны туралы осы келісімді беремін/

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в ТОО «Ломбард АСТ» и которая поступит в указанный источник в будущем, будет предоставлена в кредитные бюро и МВД РК;

- кредиттік бюролардағы бар және болашақта кредиттік бюроларға түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, өзім туралы ақпараттың осы келісімді қабылдаған кредиттік бюродан ақпарат алушыға ашылатыны туралы осы келісімді беремін/

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) бюро принявшему(их) настоящее согласие;

- «Ломбард АСТ» ЖСШ-қа, кредиттік бюролар және ҚР ІІМ-ге «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңына сәйкес дербес деректерімді жинауға, өңдеуге және трансшекаралық берілуге осы келісімді беремін/

- даю настоящее согласие на сбор, обработку и трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите» ТОО «Ломбард АСТ», кредитные бюро и МВД РК.

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке қолы/ фамилия, имя и отчество (если имеется),

Осы келісімді қабылдаған ұйым: «Ломбард АСТ» ЖСШ/ Организация, принявшая настоящее согласие: ТОО «Ломбард АСТ».

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері/ Сотрудник организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

«Ломбард АСТ» ЖСШ Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе с клиентами ТОО «Ломбард АСТ».

қолы/подпись

Микронесиелер беру қағидаларына
№2- қосымша

Приложение №2
к Правилам предоставления микронесиелов

«Ломбард АСТ» ЖСШ басшысына

Руководителю ТОО «Ломбард АСТ»

Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан, оның ішінде
ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімі/

Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета
из кредитного бюро, в том числе и в органы внутренних дел

Толтыру күні/ Дата заполнения _____ Толтыру уақыты/ Время заполнения _____
Мен/ Я.

(толық аты-жөні/полное Ф.И.О.)

ЖСН/ИИН: _____

Туған жылы мен жері / Дата и место рождения: _____ ж./г. , _____ / _____

Жеке куәлік/ Удостоверение личности № _____, _____ / ж./г. берілді/ выдано _____

Жеке куәліктің қолданылу мерзімі/Срок действия удостоверения личности _____ ж./г.

Тұрғылықты мекенжайы/ Проживающий по адресу:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район. , _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Тіркелген мекенжайы/ Адрес прописки:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район. , _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Ұялы телефоны №/ № мобильного телефона _____

Болашақта келіп түсетін мәліметтерді коса алғанда, кредиттік бюродан кредиттік
есепті беруге осы келісімімді беремін/

Даю настоящее согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро,
включая данные, которые поступят в будущем

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке қолы/ фамилия, имя и отчество (если имеется),
личная подпись)

Осы келісімді қабылдаған ұйым: «Ломбард АСТ» ЖСШ/ Организация, принявшая
настоящее согласие: ТОО «Ломбард АСТ».

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері/ Сотрудник
организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

«Ломбард АСТ» ЖСШ Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе
с клиентами ТОО «Ломбард АСТ»

қолы/подпись

Приложение №3
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «Ломбард АСТ»

Пример расчета дополнительного метода погашения микрокредита

№ п/п	Дата платежа	Размер платежа по погашению основного долга	Размер платежа по погашению вознаграждения	Итого к погашению (общий размер платежа)	Остаток основного долга на дату следующего платежа
1	31.01.2020	100 000	8 000	108 000	0
Итого:		100 000	8 000	108 000	0

Микронесиелер беру қағидаларына
№4-қосымша
«ЛОМБАРД АСТ» ЖСШ басшысына

Приложение №4
к Правилам предоставления микрокредитов
Руководителю ТОО «ЛОМБАРД АСТ»

Микронесие алуға және «ЛОМБАРД АСТ» ЖСШ-тың Қосылу шартына тіркелуге арналған өтініш
Заявление на получение микрокредита и присоединение к Договору присоединения ТОО «ЛОМБАРД АСТ»

«___» _____ 202_ ж./г.

1. Сұралатын микронесие туралы мәліметтер /Сведения о запрашиваемом микрокредите:

Сұралатын сома/ Запрашиваемая сумма (тенге/тенге)	_____ (_____) тенге/ _____ (_____) тенге
Микронесиені өтеу тәсілі / Способ погашения микрокредита	<input type="checkbox"/> Бір жолғы төлем/ Единовременный платеж <input type="checkbox"/> Аннуитетті төлем/ Аннуитетный платеж <input type="checkbox"/> Сараланған төлем/ Дифференцированный платеж

2. Ұсынылатын кепілзат туралы мәліметтер/ Сведения о предоставляемом залоге:

Меншік құқығында маған тиесілі жылжымалы мүлікті кепілдікке беремін/ Предоставляю в залог движимое имущество, принадлежащее мне на правах собственности	<input type="checkbox"/> Алтыннан жасалған бұйымдар/ Изделия из Золота <input type="checkbox"/> Техникасы /Техника <input type="checkbox"/> Өзге де заттар /Прочее
---	--

3. Дербес деректер/ Персональные данные:

ТАӘ/ФИО	_____
ЖСН/ИИН	_____
Жеке басын куәландыратын құжат/ Документ удостоверяющий личность	Жеке куәлік № _____ жылы ҚР ПМ берілді/ Удостоверение личности № _____ выдано _____ года МВД РК

Маған Кепіл билетінде анықталған тәртіпте және шарттарында шағын несие беруіңізді сұраймын.

Осы Өтінішке қол қоя отырып, «Ломбард АСТ» ЖСШ-тың <https://act-lombard.kz/> ресми сайтында орналастырылған Қосылу шартында анықталған микронесие берудің стандартты шарттарымен толық танысқанымды растаймын және клиентке қолжетімді жерде микронесие алуға, микронесиені қайтаруға, сондай-ақ микронесиені пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуге байланысты құқықтар мен міндеттер туралы ақпараттық стендті қоса алғанда, Қосылу шартына тіркелу жолымен Қосылу шартының талаптарын қабылдауды және шартсыз келісімімді растаймын. Кепіл билетінің талаптары туралы, барлық төлемдердің тізбесі мен көлемі, тарифтері туралы хабардар етілдім. Соның ішінде оны қайтарудың барлық әдістері мен тәртібі, оны пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу, сонымен қатар Кепілдік билетінің талаптары мен айыппұл сомасы бұзылған жағдайда жауапкершілік туралы ақпарат берілді.

Прошу Вас предоставить мне микрокредит в порядке и на условиях, определенных в залоговом билете.

Подписанием настоящего Заявления подтверждаю, что полностью ознакомлен со стандартными условиями предоставления микрокредита, определенных в Договоре присоединения, с правилами предоставления микрокредита, размещенных на официальном сайте ТОО «Хан» ломбард» <https://act-lombard.kz/> и в месте, доступном для клиента, в том числе информационном стенде о правах и обязанностях связанных с получением микрокредита, возвратом микрокредита, а также оплатой вознаграждения за использованием микрокредитом, и подтверждаю принятие и безусловное согласие с условиями Договора присоединения путем присоединения к Договору присоединения. Проинформирован/а об условиях Залогового билета, о перечне и размере всех платежей, тарифах, связанных с получением микрокредита. В том числе обо всех возможных способах и порядке его погашения, уплаты вознаграждения за пользование им, а также об ответственности в случае нарушения условий Залогового билета и размере возможной неустойке/пени.

Өтініш беруші/ Заявитель

Ф.И.О. (аты-
жөні) _____

колы/подпись

Өтінішті қабылдау туралы белгі/ Отметка о принятии заявления

«ЛОМБАРД АСТ» ЖСШ Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе с клиентами
ТОО «ЛОМБАРД АСТ»

Ф.И.О. (аты-
жөні) _____

колы/подпись

Микрокредиттер беру қағидаларына
№5 қосымша

к Правилам предоставления микрокредитов

«___» _____ 202_ ж.
№ _____ Кепілдік билетке
Қосымша

Приложение
к Залоговому билету № _____
от «___» _____ 202_ г.

«___» _____ 202_ ж. № _____ Кепілдік билетке

№ 1 Микрокредитті өтеу кестесі/ График погашения микрокредита № 1

«___» _____ 202_ ж. / от «___» _____ 202_ г.

к Залоговому билету № _____ от «___» _____ 202_ г.

тенге

Төлем күні/Дата платежа	Кезеңдегі төлемдер/Платежи за период		Негізгі борыштын (берешектің) қалдығы/Остаток основного долга (задолженности)	
	өлем сомасы/Сумма платежа	в том числе		
		Сыйақы/Вознаграждение	Негізгі борыш/Основной долг	
1	2	3	4	5
Жиынтығы/ Итого:				
Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі (Заңның 4-бабындағы 3-1-тармағында көрсетілген шарт бойынша – сыйақының мәні)/Годовая эффективная ставка вознаграждения (по договору, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона - значение вознаграждения):			пайызы/процентов	
Микронесиені өтеудің Қарыз алушымен тандалған әдісі/Выбранный заемщиком метод погашения микрокредита			аннуитетті, дифференциалды немесе басқа әдіс, Ломбардтың ішкі ережелеріне сәйкес/(аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с внутренними правилами Ломбарда	
Микронесиені өтеу әдісі/ Перечень методов погашения микрокредита		Қарыз алушының тандалған әдісі туралы белгісі (Қарыз алушының қолы)/ Отметка Заемщика о выбранном методе (подпись Заемщика, дата)		
Аннуитетті әдіс / Аннуитетный метод				
Дифференциалды әдіс / Дифференцированный метод				
Қосымша әдіс (бір жолғы төлем) / Дополнительный метод (единовременный платеж)				
Ломбард деректемелері/Реквизиты Ломбарда: ЖШС/ТОО «Ломбард АСТ» Мекенжайы: 050004, РҚ, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көш., 41, Адрес: индекс 050004, РК, город Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, д. 41, БСН/БИН 090940017141 ЖСК/ИИК KZ169650000153301041 АК/АО « Forte Bank » " Forte Bank " БСК/БИК IRTYKZKA Тел: +7 /727/ 373-59-27, Email: lombard_act@mail.ru		Қарыз алушының деректемелері/ Реквизиты Заемщика: ҚАРЫ ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ аты-жөні / ФИО ЗАЕМЩИКА Тіркелген мекенжайы/ Адрес прописки: Тұрғылықты мекенжайы/ Адрес проживания: ЖСН/ ИИН _____ Тел: +7 ; Email:		
«Ломбард АСТ» ЖШС қызметкері 202_ ж., «___» _____ № _____ сенімхат негізінде әрекет ететін / Сотрудник ТОО «Ломбард АСТ», действующий на основании доверенности № _____ от «___» _____ 202_ г. Аты-жөні, қолы /ФИО, подпись ТАӘ/ФИО		Қарыз алушының қолы/ Подпись Заемщика аты-жөні/ФИО		

В настоящих правилах о предоставлении микрокредитов ТОО «Ломбард АСТ», утвержденным решением единственного участника №2 от 12.09.2022 года прошито пронумеровано и скреплено печатью и подписью на (подпись) (подпись) листов.

Кули-Заде Т.Ш.

