

РЕШЕНИЕ №4
ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА ТОО «ЛОМБАРД АСТ»

Дата принятия решения: 26 сентября 2021 г.
Время принятия решения: 15 часов 00 минут.
Место принятия решения: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Пушкина, 41.

Я, гражданин Республики Казахстан,
года рождения, ИИН _____ удостоверение личности _____ выданного
МВД РК _____ года, проживающий по адресу: почтовый индекс, 050052,
Республика Казахстан, г. Алматы, ул. _____ являясь единственным
участником товарищества с ограниченной ответственностью «Ломбард АСТ», созданное и
зарегистрированное по законодательству Республики Казахстан (БИН 090940017141), с
местонахождением по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Пушкина, 41,

П Р И Н Я Л С Л Е Д У Ю Щ И Е Р Е Ш Е Н И Я :

1. Утвердить правила предоставления микрокредитов ТОО "Ломбард АСТ" в новой редакции на казахском и русском языках.

Решение принято единолично.

Приложение:

1) проект правил предоставления микрокредитов ТОО "Ломбард АСТ" на 38 листах.

Единственный участник



Кули-Заде Тельман Шеруяевич

«Ломбард АСТ» ЖШС
Жалғыз қатысушысының
2021 ж. «26» Қыркүйек №4 шешімімен
«Ломбард АСТ» БЕКІТІЛДІ



МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ ЖШС «ЛОМБАРД АСТ»

Алматы қаласы 2021 ж.

d

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	3
2. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі	4
3. Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі	5
4. Берілетін микрокредиттердің шекті сомасы мен мерзімдері	7
5. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары	8
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі	8
7. Ломбард қабылдайтын кепілдік мүлікке қойылатын талаптар	9
8. Ломбард пен оның клиенттерінің құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершіліктері	10
9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі	14
10. Микрокредитті өтеу әдістері	14
11. Өзге де шарттар	14
12. Қосымша.	15

Осы Микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі - Қағида) "Микроқаржылық қызмет туралы" ҚР Заңына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне, «Ломбард АСТ» ЖШС (бұдан әрі - Ломбард) Жарғысына сәйкес әзірленді және Ломбардта микрокредиттер беру рәсімін бекітеді.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қазақстан Республикасының «Микроқаржы қызметі туралы» қолданыстағы заңнамасына сәйкес Ломбард жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге салып, бір жылға дейінгі мерзімге «Республикалық бюджет туралы» заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде қысқа мерзімді микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асырады.

1.2. Осы Қағидалар мыналарды регламенттейтін құжат болып табылады:

- 1) Клиенттердің микрокредит беруге Өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі;
- 2) Кепілдік билетті ресімдеу арқылы жылжымалы мүлік кепіліне микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі – Кепілдік билет) жасасу тәртібі;
- 3) берілетін микрокредиттердің шекті сомалары мен мерзімдері;
- 4) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
- 5) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
- 6) Ломбард қабылдайтын Кепілдік мүлікке қойылатын талаптар;
- 7) Ломбардтың және оның Клиенттерінің құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершілігі;
- 8) берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидалары;
- 9) микрокредитті өтеу әдістері.

1.3. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және Ломбардтың Клиенттеріне олардың бірінші талабы бойынша танысу үшін ұсынылады. Қағидалар Ломбардтың Клиенттері көре алатындай жерде және Ломбардтың сайтында орналастырылады.

1.4. Ломбард қызметін Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі (бұдан әрі – уәкілетті орган) берген лицензия негізінде жүзеге асырады.

1.5. Қазақстан Республикасының және Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты бар және 18 жасқа толған басқа мемлекеттердің әрекетке қабілетті азаматтары ломбардтың клиенттері болып табылады.

1.6. Микрокредит алу үшін Клиент төмендегі құжаттардың бірінің түпнұсқасын ұсынуы қажет:

- 1) ҚР азаматының жеке куәлігі;
- 2) ҚР азаматының төлқұжаты;
- 3) шетел азаматының ҚР тұруға ықтиярхаты;
- 4) шет мемлекеттің төлқұжаты.

1.7. Микрокредит алған кезде Клиент Ломбардқа SMS-хабарлама алу үшін ұялы телефонның істеп тұрған нөмірін хабарлауға міндетті, ол Кепілдік билетте көрсетіледі. Ұялы телефон нөмірі өзгерген жағдайда, Клиент тез арада, бірақ нөмір өзгерген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, Ломбардқа жаңа нөмірді жазбаша хабарлауға міндетті.

1.8. Кепілдік билеттің қолданылу мерзімін ұзартуды, микрокредитті ішінара және толық өтеуді жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы болған жағдайда Клиенттің өзі жүзеге асырады.

1.9. Кепілдік билеттің қолданылу мерзімін ұзарту, микрокредитті ішінара және толық өтеу бойынша операцияларды үшінші тұлғалардың мынадай жағдайларда жүргізуіне жол беріледі:

1) үшінші тұлғада нотариалды куәландырылған сенімхаттардың түпнұсқалары және Қарыз алушының үшінші тұлғаның құқықтарын телефон байланысы арқылы растауы болған кезде;

2) Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, төмендегі құжаттарды ұсынған кезде:

- қайтыс болу туралы куәлік;

- туыстық дәрежесін растайтын құжат;

- мұраланудың бірінші желісі бойынша қалған туыстарынан талап қоюдан бас тарту туралы нотариалды куәландырылған өтініш;

- Кепілдік мүлікке мұралану құқығына кіру туралы куәлік.

1.10. Ломбард өзінің құрылымдық бөлімшелері (қосымша үй -жайлар) арқылы микрокредит беру бойынша қызметті жүзеге асыруға құқылы. Құрылымдық бөлімшелер дербес заңды тұлға, филиал немесе өкілдік болып табылмайды. Ломбардтың құрылымдық бөлімшелері өз қызметін ломбардтардың қызметін реттейтін заңнамаға толық сәйкес жүргізеді. Ломбард аумақтық уәкілетті мемлекеттік органға заңнамада белгіленген тәртіппен құрылымдық бөлімшелердің артуы немесе төмендеуі туралы хабарлайды. Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыру Ломбардтың ішкі актілерімен реттеледі.

1.11. Құрылымдық бөлімшелердің пошталық мекен -жайлары:

1) №1 бөлімше: индекс 050004, Алматы қаласы, Медеу ауданы, көш. Пушкин, 41, кеңсе 134, телефон: +7 / 727 / 273-59-27, электрондық пошта: lombard_act@mail.ru

2) No2 бөлімше: индекс: 050004, Алматы қаласы, Медеу ауданы, көш. Пушкин, 41 үй, кеңсе. 123, телефон: 8 727 273 83 15, электрондық пошта: lombard_act@mail.ru

3) No 3 бөлімше: индекс: 050004 Алматы қаласы, Медеу ауданы, көш. Пушкин, 41 үй, кеңсе. 135, телефон: 8 727 273 42 13 электрондық пошта мекенжайы: lombard_act@mail.ru

4) No4 бөлімше: индекс: 050026, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, көш. Төле би, 160 үй, кеңсе 124, телефон: 8 727 375 84 77, электрондық пошта: lombard_act@mail.ru

5) No 5 бөлімше: индекс: 050043, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, ықшам аудан. Орбита-3, 3 корпус, кеңсе. 64, телефон: 8 727 265 58 53, электрондық пошта мекенжайы: lombard_act@mail.ru

6) No 6 бөлімше: индекс: 050002, Алматы қаласы, Медеу ауданы, көш. Пушкин, 41 үй, кеңсе. 115, телефон: 8 727 317 55 95, электрондық пошта мекенжайы: lombard_act@mail.ru

2. МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

2.1. Кепіл билетін жасау алдында өтініш беруші-жеке тұлға (бұдан әрі-Өтініш беруші) Ломбардқа өтініш берушіні тиісті түрде сәйкестендіруге мүмкіндік береді және ломбардқа Ережесін 2.2-тармақта көрсетілген құжаттарды ұсынады.

2.2. Өтініш беруші келесі құжаттарды және мәліметтер ұсынады:

1) жеке басын куәландыратын құжат;

2) мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері (бар болса);

3) электрондық мекенжайы (бар болса), ұялы телефон нөмірі , тіркеу мекенжайы және нақты тұрғылықты жері туралы анық деректер (тұратын және тіркелген мекенжайлары сәйкес келмеген кезде).

2.3. Ломбард өтініш берушіге микрокредит беруден мынадай жағдайларда бас тартады:

1) мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттарда (бар болса) Өтініш берушінің жеке деректері жеке басын куәландыратын құжат бойынша жеке деректеріне сәйкес келмейді (Т.А.Ә., ЖСН, туған күні және т. б.).

2) егер кепіл ретінде берілетін мүлік техникалық ақаулы, жұмыс істемейтін немесе бүлінген күйде болса;

3) кепілдік мүлікті (зергерлік бұйымдардан басқа) пайдалану мерзімі күнтізбелік 24 (жиырма төрт) айдан асып кетсе;

4) Өтініш беруші зергерлік бұйымдарда бұйымдардың тозуы салдарынан сынамалық таңбалардың бедерлемелері болмаған (нашар көрінетін) жағдайларды қоспағанда, бағалы металдар мен асыл тастардан жасалған сынамалық таңбалардың бедерлемелері жоқ немесе сынамалық таңбалардың жалған бедерлемелерінің белгілері бар зергерлік бұйымдарды кепілге береді

5) Өтініш беруші жеке куәлігінің түпнұсқасын беруден бас тартады және 150 0000 (бір жүз елу мың) теңгеден астам сомаға микрокредит алуға өтініш берген жағдайда Клиентті КЖ/ТҚҚ мақсатында тиісінше сәйкестендіру мақсатында ақпарат беруден бас тартады.

2.4. Микрокредит беруді бекіту процесін кепіл затының өтімділігіне, оның құндылығына, сапасына негізделген заң талаптарында белгіленген құжат негізінде ломбард басшысы немесе ол уәкілеттік берген басқа адам жүргізеді. және басқа да сипаттамалар. Микрокредит беруден бас тарту немесе мақұлдау туралы шешім кепілдік затын талаптарға сәйкес бағалайтын адамның пікірін ескере отырып, ломбард басшысының немесе уәкілетті тұлғаның ішкі сенімі бойынша қабылданады. қолданыстағы заңнама. Ломбард клиентке ауызша қабылданған шешім туралы хабарлайды. Шешім қабылдау мерзімі 1 (бір) жұмыс күнінен аспайды.

2.5. Ломбард қызметкері кепіл ретінде берілген мүліктің нарықтық құнын тексереді және бағалайды және ол жасалған кезде Кепілдік билетінде көрсетіледі.

3. КЕПІЛДІК БИЛЕТТІ ЖАСАУ ТӘРТІБІ

3.1 Ломбард қызметкері Клиентті микрокредит алу және қайтару шарттарымен таныстырады, микрокредит алуға байланысты құқықтар мен міндеттерді, жауапкершілікті, сондай-ақ Клиент өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда кепілдік мүліктен өндіріп алудың негізі мен тәртібін түсіндіреді.

3.2 Клиент Кепілдік мүлікті бағалау үшін Ломбард қызметкеріне береді.

3.3 Кепіл затын бағалауды талаптардың келісімі бойынша оның өтімділігін ескере отырып, Ломбардтың қызметкері жүргізеді және Клиент бағалаумен келіскен жағдайда микрокредит беріледі.

3.3.1 Бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдар мен сынықтарды бағалау Ломбард бекіткен тарифке сәйкес бағалы металдардан жасалған бұйымдар мен сынықтардың санатына байланысты 1 граммға сәйкес жүзеге асырылады. Тарифтер Ломбард жоғарғы органының актісімен бекітілген және бекітілген. Қымбат металдардан жасалған зергерлік бұйымдар мен сынықтар химиялық реагенттермен, денсиметрмен және электрохимиялық металл детекторымен тексерілуі тиіс. Егер Кепілгер бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдарды немесе сынықтарды мақұлдаудан және тексеруден бас тартса, кепіл ретінде қабылданбайды.

3.3.2 Қамтамасыз етудің басқа түрлерін бағалау салыстырмалы әдісті қолдану арқылы жүзеге асырылады. Бұл ретте кепілдің басқа түрлерімен қамтамасыз етілген микрокредиттің максималды мөлшері Ломбард жоғарғы органының актісімен бекітілген және бекітілген.

3.3.3 Ломбард қызметкерлерінің тексеру, бағалау, сараптамалық кеңестер бойынша әрекеттері Қауіпсіздік билетін жасау және микрокредит беру талаптарының негізі болып табылмайды.

3.4 Кепілдік билетін жасау үшін негіз болып Өтініш беруші мен Ломбард кепілге қойылған заттың көлемі, микрокредит мөлшері мен қайтару күні туралы келісімге келетін ауызша келісім болып табылады.

Шағын несие беру туралы келісім бір мезгілде ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы келісім болып табылады және ломбардтың кепілдік билетін беруімен жасалады, екі жақ қол қояды және кепіл берілген сәттен бастап күшіне енеді. билет клиентке беріледі.

3.5 Кепілдік билет Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының мәміленің жазбаша нысанына және мазмұнына қойылатын талаптарын ескере отырып жасалады (ҚР АҚ 328-б.).

3.6. Кепілдік билет келесі міндетті талаптарды қамтиды:

- 1) жалпы шарттар;
- 2) Қарыз алушының құқықтары;
- 3) Ломбардтың құқықтары;
- 4) Ломбардтың міндеттері;
- 5) Қарыз алушының міндеттері
- 6) Ломбард үшін шектеулер;
- 7) міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі;
- 8) Кепілдік билеттің талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі;
- 9) берешекті сотқа дейін реттеу шарттары.

3.7. Кепілдік билеттің жалпы талаптары мыналарды қамтиды:

- 1) жасалған күні;
- 2) Ломбардтың атауы және Қарыз алушының тегі, аты және әкесінің аты (бар болса);
- 3) микрокредит сомасы;
- 4) артық төлеу сомасы;
- 5) микрокредиттің толық құны;
- 6) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (бар болса),
- 7) микрокредитті өтеу мерзімдері;
- 8) сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен мөлшері немесе сыйақы мәні (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттарда Кепілдік билетті жасасқан жағдайда), сондай-ақ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері;
- 9) микрокредитті өтеу тәсілі: біржолғы, қолма-қол ақшамен – касса арқылы не электрондық терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен - ұйымның банк шотының деректемелерін көрсете отырып;
- 10) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған, не Микрокредиттерді беру қағидаларына сәйкес басқа әдіс);
- 11) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;
- 12) негізгі борышты уақтылы өтемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібі және оның мөлшері;
- 13) Қарыз алушының Кепілдік билет бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету (ол бар болса);
- 14) Қарыз алушы Кепілдік билет бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған кезде Ломбард қабылдайтын шаралар;
- 15) Кепілдік билеттің қолданылу мерзімі;
- 16) ұйымның пошталық мекенжайы және электрондық мекенжайы туралы ақпаратты, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректерді (ол болған кезде);
- 17) Ломбард Кепілдік билет бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Кепілдік билет шеңберінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қатынастарына Қазақстан Республикасының заңнамасында қойылатын талаптар мен шектеулер құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен Қарыз алушының құқықтық қатынастарына қолданылатынын көздейтін шарт.

3.8. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен кепіл билетін жасау жағдайларын қоспағанда, егер микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын болса, Кепілдік билетке Қағидаларға Қосымшаға сәйкес нысан бойынша Тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі.

3.9. Кепіл билетін жасау күніне кредит бойынша номиналды және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемелері туралы, сондай-ақ сауда-саттықта өткізілуге жататын кепіл мүлкі туралы ақпаратты қоса алғанда, Ломбард жасасқан кепіл билеті жөніндегі ақпарат міндетті түрде Мемлекеттік кредит бюросына берілуге тиіс.

3.10 Клиент микрокредитті толық өтегенге дейін Кепілдік билетті сақтауға міндетті.

3.11. Кепілдік билет жоғалған жағдайда Ломбард жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын және оның ксерокөшірмесін міндетті түрде қоса бере отырып, Клиенттің жазбаша өтініші бойынша телнұсқа беруді жүзеге асырады. Қарау мерзімі және телнұсқа беру Ломбардтың атқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі.

3.12. Кепілдік мүлікті алған кезде Ломбард қызметкері Клиенттің көзінше оған мөр басады және/немесе пломба салады. Ломбард Қарыз алушыға Кепілдік мүліктің мөрленгеніне және/немесе пломбаланғанына көз жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

3.13. Ломбард Ломбардтың жоғарғы органы бекіткен стандартты шарттар (бұдан әрі - Қосылу туралы келісім) негізінде шағын несие береді. Қосылу туралы келісімді Ломбард Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 389 -бабында белгіленген тәртіппен микрокредит беру туралы келісім жасасу кезінде қолдану үшін әзірледі және микрокредит беру туралы шарттың стандартты шарттарын анықтайды. заңға сәйкес.

3.14. Стандартты шарттарды қолдануға келісім шарт Ломбард пен қарыз алушы арасында микрокредит берудің жеке шарттары бар Кепілдік билетіне қол қою арқылы жасалады.

3.15. Қауіпсіздік билеті мен қосылу туралы келісім бір -бірінің ажырамас бөлігі болып табылады және бір құжатты құрайды. Кепілдік билетте және Қатысу келісінде қолданылатын «Келісім» ұғымы Кепілдік Билеттің мазмұнына да, Қатысу туралы Келісімнің мазмұнына да қатысты.

3.16. Қосылу туралы келісім, қосылу туралы келісімнің жаңа нұсқасы немесе қосылу туралы келісімге өзгерістерді Ломбард тұтынушыларға қызмет көрсету орнындағы ақпараттық стендте, Ломбардтың ресми сайтында [https:// act-lombard.kz](https://act-lombard.kz)

3.17. Кепіл билетінің бастапқы парақтары титулдық парақ болып табылады және тармақшаларда көзделген шарттарды қамтиды 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) және 9) микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібінің 4 – тармағының, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талаптарына қойылатын талаптардың, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысымен бекітілген микрокредитті өтеу кестесінің нысанының (бұдан әрі-Талаптар) көрсетілген кезектілікпен белгіленуі мүмкін. Бұл ретте Талаптың 4-тармағының 3) тармақшасында көзделген талап шарттың бірінші бетінде жазылады.

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 389 – бабына сәйкес қосылу шарттарында шарт жасалған жағдайда, қарыз алушы қол қоятын Кепілдік билет стандартты талаптарға қосылу туралы өтініш ретінде талаптарға сәйкес келеді және микрокредит берудің стандартты талаптарын қамтитын және ломбардтың сайтында орналастырылатын қосылу шартының ажырамас бөлігі болып табылады.

4. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕРДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

4.1. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде микрокредиттер берудің ең ұзақ мерзімі 45 (қырық бес) күнтізбелік күннен аспайды.

4.2. 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін микрокредиттердің ең жоғары сомасы бір кепіл билеті бойынша ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

4.3. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде микрокредиттер берудің ең ұзақ мерзімі 1 (бір) күнтізбелік жылдан аспайды.

4.4. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде берілетін микрокредиттердің ең жоғары сомасы бір кепіл билеті бойынша 8000 (сегіз мың) айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

5. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАСЫ

5.1. 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін, мөлшері ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын микрокредиттер бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі берілген микрокредит сомасының 20%-ынан (жиырма пайызынан) аспайды.

5.2. Мөлшері ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын, 1 (бір) күнтізбелік жылға дейінгі мерзімге берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі ЖТСМ 56%-ынан (елу алты пайызынан) аспайды.

5.3. Микрокредитті қайтару бойынша міндеттемелерді уактылы орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) шекті мөлшерлемесі мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5%-ынан (нөл бүтін оннан бес пайызынан) аспайды.

5.4. Сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын, 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге жасалған Кепілдік билет бойынша барлық төлемдер жиынтығында Кепілдік билеттің қолданылуының бүкіл кезеңі үшін берілген микрокредит сомасынан аспауы тиіс.

5.5. Микрокредитті қайтару бойынша міндеттемелерді уактылы орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеудің шекті мерзімі негізгі борыш сомасы және/немесе сыйақы бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін кешіктірудің қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күнінен аспайды.

5.6. Сыйақылардың күндік мөлшерлемелері осы Қағидалардың 5.1 және 5.2-тармақтарда көрсетілген сыйақылардың шекті мөлшерлемелерін ескере отырып, Ломбардтың атқарушы органының актісімен бекітіледі.

6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

6.1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін сыйақы төленеді.

6.2. Кепілдік билетте жылдық пайызбен сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері немесе сыйақы мәні (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен кепілдік билетті жасасқан жағдайда) көрсетіледі. Сыйақы мәні деп Кепілдік билеттің барлық қолданылу кезеңі үшін белгіленетін сыйақы мөлшерлемесі түсініледі.

6.3. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен Кепілдік билетті жасау жағдайларын қоспағанда, егер микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын болса, Кепілдік билетке қоса берілетін өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

6.4. Негізгі мерзім мен кепілдік кезеңі үшін есептелген сыйақылар толық өтелген жағдайда және микрокредит берудің жалпы мерзімі күнтізбелік 12 (он екі) айдан аспаған жағдайда микрокредит беру мерзімін 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде ұзартуға жол беріледі және микрокредит нысанасын қоспағанда, микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, микрокредит бойынша барлық төлемдер сомасы Кепілдік билеттің барлық қолданылу кезеңі үшін берілген микрокредит сомасынан аспауы тиіс.

6.5. Негізгі мерзім мен кепілдік кезеңі үшін есептелген сыйақылар толық өтелген жағдайда және микрокредит берудің жалпы мерзімі күнтізбелік 12 (он екі) айдан аспаған

жағдайда 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде микрокредит беру мерзімін ұзартуға жол беріледі.

6.6. Есептелген сыйақылар толық өтелген жағдайда, Қарыз алушының ауызша өтініші негізінде микрокредитті ішінара, мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі. Бұл ретте микрокредитті одан әрі пайдаланғаны үшін сыйақы Кепілдік билетте көзделген тәртіппен негізгі борыш сомасының қалдығына есептеледі.

6.7. Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей төлейді.

6.8. Қарыз алушының берешегі болған кезде, Қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы Қарыз алушының микрокредит бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған кезде, Қарыз алушының берешегін өтеу мақсатында мынадай кезектілікте ескеріледі:

1) Ломбардтың Қарыз алушының берешегін соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу жөніндегі шығыстары;

2) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);

3) сыйақы бойынша берешек;

4) негізгі борыш бойынша берешек.

6.9. Кепіл билетін орындау шарттары өзгерген немесе микрокредитті өтеу мақсатында жаңа микрокредит берілген кезде негізгі борыш сомасына капиталдандырылған (жиынтық) мерзімі өткен сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлдарға, өсімпұлдарға) сыйақы есептеуге жол берілмейді.

7. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН КЕПІЛДІК МҮЛІКKE ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1. Кепілдік мүлікке меншік құқығы Қарыз алушыға тіркелуі тиіс және мүлік мүлікті тіркеу қажет болған жағдайда Қазақстан Республикасының аумағында іс жүзінде болуы тиіс. Егер мүлік міндетті тіркеуге жатпаса, онда меншік құқығы Қарыз алушының ауызша өтініші бойынша белгіленеді. Кепілдік мүлік мүлікті пайдаланудың (қолданудың) кең аясымен, тиісті жай-күймен және осындай мүлікке қалыптасқан нарық конъюнктурасымен қамтамасыз етілетін өтімділікке ие болуы тиіс.

7.2. Қарыз алушының микрокредитті өтеу және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету ретінде Ломбард мынадай Кепілдік мүлікті қабылдауға құқылы:

1) зергерлік бұйымдар және бағалы металдардың сынықтары;

2) техникалық жарамды күйдегі техника;

3) кепілге қабылдау үшін жол берілетін өзге де жеке жылжымалы мүлік.

7.3. Ломбардқа Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы», 2014 жылғы 7 наурыздағы «Оңалту және банкроттық туралы» және 2010 жылғы 2 сәуірдегі «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Заңдарына сәйкес мыналарды кепілге қабылдауға жол берілмейді:

1) жылжымайтын мүлік;

2) айналымнан алынған және айналымы шектелген заттар;

3) тыйым салынған мүлік;

4) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік;

5) болашақта кепіл берушінің меншігіне түсетін мүлік;

6) тез бұзылатын шикізат, тамақ өнімдері;

7) Теріден жасалған және басқа да бағалы киімдерді, асхана сервиздерін, бағалы металдардан жасалған, сондай-ақ көркемдік құндылығы бар заттарды қоспағанда,

пайдалануда болған киім, аяқ киім, киім-кешек, төсек-орын, ас үй және асхана керек-жарақтары;

8) балаларға арналған керек-жарақтар;

9) мүгедектердің жүріп-тұруына арнайы арналған көлік құралдарын, мүгедектердің техникалық көмекші (орнын толтырушы) құралдары мен арнайы жүріп-тұру құралдары;

10) халықаралық және мемлекеттік жүлделер, мемлекеттік ордендер, медальдар және Қазақстан Республикасының құрметті атақтарына берілетін төсбелгілер;

11) зергерлік бұйымдардың сынықтары ретінде құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар тұтас және жиынтықты зергерлік бұйымдар.

7.4. Кепілдік мүлікті Ломбардтың жоғары органының актісімен бекітілген Ломбардтың құнын және белгіленген бағаларды анықтау әдістемесіне сәйкес Ломбардтың жауапты қызметкері бағалайды.

7.5. Кепілдік билетте көрсетілген микрокредитті қайтару мерзімі өткеннен кейін ұзақтығы күнтізбелік 30 (отыз) күн болатын қосымша кепілдендірілген күту кезені көзделеді, осы мерзім ішінде Кепілдік мүлік сатуға берілмейді.

7.6 Ломбард кепілдік берілген күту мерзімі аяқталғанға дейін кепілге салынған мүлікті пайдалануға және билік етуге құқылы емес. Көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін және микрокредитті қайтару және сыйақы мен тұрақсыздық айыбын төлеу бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда, ломбард кепілдік мүлікті соттан тыс тәркілеуге құқылы, оның ішінде аукцион өткізу арқылы нотариустың атқарушылық жазбасы немесе сауда -саттықсыз кепілдікке қойылған мүлікті сатуды Қазақстан Республикасының заңнамасында және Кепілдік билетте, сондай -ақ жоғары орган бекіткен кепілдік қамтамасыз етуді жүзеге асыру ережесінде белгіленген тәртіппен жүзеге асырады. Ломбард, қарызды өтеу рәсімдері аяқталғаннан кейін, Кепілдік билеті мен Қосылу келісімінде белгіленген тәртіпте.

7.7. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, Ломбардтың Кепілдік мүлікті соттан тыс өткізуіне келісімін береді.

7.8. Кепіл мүлікті сатуға, сондай-ақ мұндай мүліктің ломбардтың меншігіне өтуіне ломбард қарыз алушының "микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңында, кепіл билетінде және қосылу шартында белгіленген тәртіппен берешекті реттеу жөніндегі өтінішін қараған кезеңде жол берілмейді.

8. ЛОМБАРД ПЕН ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ, ОЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8.1. Ломбард құқылы:

1) Қарыз алушыдан микроқаржы қызметі туралы заңнамаға сәйкес қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға және алуға;

2) себептерін түсіндірместен микрокредит беруден бас тартуға;

3) Қарыз алушы өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген жағдайларда кепілмен қамтамасыз етілген микрокредитті мерзімінен бұрын қайтаруды және кепілге салынған мүліктен өндіріп алуды талап етуге;

4) Қарыз алушының келісімінсіз микроқаржы қызметі туралы заңнамада көрсетілген тұлғаларға Кепіл билеті бойынша құқықты (талап етуді) беру;

5) Қарыз алушының өтініші бойынша Екінші деңгейдегі банктер арқылы тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер үшін төлем жасау мақсатында микро-кредитті үшінші тұлғаға аударуды жүзеге асыру;

6) Кепіл билетінің талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы бар;

7) негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, Қарыз алушының берешегін қарыз алушының келісімін алмастан, нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде өндіріп алу;

- қарыз алушының тараптардың келісімі бойынша берешекті реттеу және Қарыз алушының кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде берешек бойынша өтініш бермеуі үшін ломбардқа жүгінбеуі, бұл оның міндеттемелерді орындамағаны үшін кінәсін мойындау болып табылады;

- қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізбегенде және қарыз алушының берешек бойынша қарсылықтарды ұсынбағанда;

8) Ломбард берешектің туындағаны және мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі туралы Қарыз алушыны хабарландыру үшін, сондай-ақ қарыз алушы кепіл билеті бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алуға жол берген кезде коллекторлық агенттікке кепіл билеті бойынша берешекті сотқа дейін өндіріп алуға және реттеуге беруге құқылы, бұған қарыз алушы өзінің сөзсіз және қайтарып алынбайтын келісімін береді;

9) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепілдік билетте көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

8.2. Қарыз алушы құқылы:

1) сыйақы төлей отырып, микрокредитті мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;

2) Микрокредиттер беру қағидаларымен, Ломбардтың микрокредиттер беру жөніндегі тарифтерімен танысуға;

3) Кепілдік билетте белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредитке билік етуге;

4) негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей төлеу, егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе);

5) ломбардтың кепіл билетіне міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алу басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде бару және (немесе) шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішіне, оның ішінде кепілдік билетінде көзделген тәсілге байланысты өзге де расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтініш жазбаша нысанда не кепіл билетінде көзделген тәсілмен табыс етілген;:

сыйақы ставкасын не шарт бойынша сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге;

негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;

берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертуге;

микрокредит мерзімін өзгерту;

мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою арқылы;

кепілге салынған мүлікті ломбардқа беру арқылы шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына бас тарту туралы ұсыныс жасау;

6) Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде ломбардқа бір мезгілде хабарлай отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы ;

7) ломбард осы Қарыз алушымен жасалған кепіл билеті бойынша құқықты (талап етуді) берген жағдайда, "микроқаржы қызметі туралы" Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін банк омбудсманына жүгінуге құқығы бар;

8) алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ломбардқа жазбаша жүгінуге құқылы;

9) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепілдік билетте көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

8.3. Ломбард міндетті:

- 1) Қарыз алушыдан міндеттемелердің орындалуын қабылдауға;
 - 2) Қарыз алушыға міндеттемелердің орындалуын растайтын құжатты беруге;
 - 3) орналасқан жері немесе атауы өзгерген жағдайда уәкілетті органды, сондай-ақ Қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) Ломбардтың орналасқан жері бойынша, сондай-ақ Қарыз алушы (өтініш беруші) - жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында тиісті ақпаратты жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір Қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша хабардар етуге;
 - 4) өтініш берушіге микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және нақты ақпарат беруге;
 - 5) өтініш берушіге 50 (елу) есептік айлық көрсеткіштен асатын сомада микрокредит берілгенге дейін танысу және микрокредитті өтеу әдісін таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын беруге;
 - 6) Қарыз алушыны (өтініш берушіні) микрокредит алумен байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге;
 - 7) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға;
 - 8) микрокредит беру құпиясын сақтауға;
 - 9) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға;
 - 10) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепілдік билетте көзделген тәртіппен берешекті сотқа дейін реттеу шараларын қабылдауға, оның ішінде:
 - 1) қарыз алушының кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алуы болған кезде Ломбард кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күннен кешіктірмей Қарыз алушыға кепіл билетінде көзделген тәсілмен кепілдік билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алу туралы хабарлама жіберуге міндеттенеді:
 - кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі;
 - қарыз алушының кепіл билеті бойынша ломбардқа жүгіну құқығы;
 - қарыз алушының кепіл билеті бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары. Ломбард қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.
- Егер хабарлама кепіл билетінде және осы Шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен қарыз алушыға жіберілсе, ол қарыз алушыға жеткізілген болып есептеледі:
- кепіл билетінде көрсетілген Қарыз алушының электрондық поштасының мекенжайына;
 - кепіл билетінде көрсетілген Қарыз алушының тұрғылықты жері бойынша, оның табыс етілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен жіберілген болса, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын қарыз алушының кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірі алған болса;
 - жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін басқа байланыс құралдарын қолдану арқылы.
- Хабарламаны алушы-Қарыз алушыға берудің мүмкін еместігі туралы не оны қабылдаудан бас тартуына, сондай-ақ осы тармақшада көрсетілген өзге де байланыс құралын пайдалану кезінде оның қабылданғанын растамауына байланысты белгі соғылып қайтарған жағдайда хабарлама қарыз алушыға тиісті түрде жіберілген болып есептеледі;

2) Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістерді және қарыз алушыға жазбаша нысанда не кепіл билетінде көзделген о (о) тәсілімен хабарламаны қарау:

- кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістермен келіскенде;
- берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары бойынша;
- бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, кепіл билетінің шарттарын өзгертуден бас тарту.

8.4. Қарыз алушы міндетті:

1) алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша Кепілдік билетте белгіленген мерзімде және тәртіппен сыйақы төлеуге;

2) Ломбардтың талап етуі бойынша қажетті ақпарат пен құжаттарды беруге;

3) Ломбардқа микрокредит сомасын қайтару жөніндегі шығындарды өтеуге;

4) Ломбардқа өзінің сауалнамалық деректерінің өзгергені туралы, сондай-ақ оның міндеттемелерді орындауына әсер ететін кез келген мән-жайлар туралы дереу жазбаша хабарлауға;

5) Мемлекеттік, оның ішінде құқық қорғау және өзге де органдардың кепілге салынған мүлікті алуы және/немесе алып қоюы нәтижесінде туындаған залалды Ломбардқа даусыз тәртіппен өтеуге;

6) Өзге де талаптарды орындауға, сондай-ақ Кепілдік билетте, микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген жауаптылықта болуға міндетті.

8.5. Ломбард үшін шектеулер мыналарды көздейді:

1) сыйақы ставкасын (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгерту;

2) микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушыдан кез келген төлемдерді белгілеу және өндіріп алу;

3) ломбардқа микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан талап ету;

4) кепіл билеті бойынша микрокредит сомасын ұлғайту;

5) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне тап келген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алу және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізіледі;

6) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген кепіл билеті бойынша микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеу;

7) кепіл билетінде көзделген жағдайларды қоспағанда, кепіл мүлкін пайдалану және оған билік ету;

8) коллекторлық агенттікпен осындай шарт жасасу жағдайларын қоспағанда, үшінші тұлғалармен нысанасы берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу, сондай - ақ қарыз алушының берешегіне байланысты ақпарат жинау жөнінде қызметтер көрсету болып табылатын шарт (бұдан әрі-берешекті өндіріп алу туралы шарт) жасасу;

9) берешек сотқа дейінгі өндіріп алуда және коллекторлық агенттікте реттеуде болған кезеңде сотқа берешекті өндіріп алу туралы талап қойып жүгінуге, берешек коллекторлық агенттікте жұмыста болған кезең үшін сыйақы төлеуді талап етуге, сондай-ақ негізгі борышты және сыйақыны уақтылы өтемегені үшін көрсетілген кезеңге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есепке жазуға құқылы емес;

10) негізгі борыш сомасына капиталдандырылған (жинақталған) мерзімі өткен сыйақыға, кепіл билетін орындау шарттары өзгерген кезде тұрақсыздық айыбына (айыппұлдарға, өсімпұлдарға) сыйақы есептеу немесе микрокредитті өтеу мақсатында жаңа микрокредит беру.

8.6. Ломбард кепілге салынған мүліктің жоғалуы, сақталуы немесе бүлінуі үшін, егер жоғалу немесе бүліну еңсерілмейтін күштің салдарынан болғанын дәлелдей алмаса, жауапты болады. Сондай-ақ Ломбард, егер кепілдік мүлікті жоғалту немесе бүлдіру

ереуілдердің, жаппай тәртіпсіздіктердің, халықтық және әскери тәртіпсіздіктердің және т.б. салдарынан үшінші тұлғалар жасаған ұрлықтың салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады, бірақ бұл ретте Ломбард кепілге салынған мүліктің сақталуын қамтамасыз ету үшін өзіне байланысты барлық шараларды қолдануға міндетті.

9. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ

9.1. Микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (бұдан әрі – ЖТСМ) болып табылады.

9.2. Сомасы 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын микрокредит бойынша ЖТСМ мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің (бұдан әрі - уәкілетті орган) нормативтік құқықтық актісінде айқындалған жылдық 56%-дан (елу алты пайыздан) аспауы тиіс.

9.3. Берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ есептеу тәртібін уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

9.4. Берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ есебі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысына сәйкес жүргізіледі.

10. МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

10.1. Қарыз алушы таңдаған микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісі Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен Кепілдік билетті жасасу жағдайларын қоспағанда, егер микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын болса, Кепілдік билетке қосымша болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде белгіленеді.

10.2. Ломбард 50 АЕК -тен асатын сомаға кепілдік билетін жасамас бұрын, қарыз алушыға микрокредитті өтеу әдісін қарау мен таңдау үшін әр түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады. Ломбардта микрокредиттерді өтеудің келесі әдістері қолданылады - аннуитет, сараланған және қосымша.

- сараланған төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;

- аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқаларынан ерекшеленуі мүмкін;

- микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредит мерзімі аяқталғаннан кейін біржолғы түрде жүзеге асырылатын микрокредитті өтеудің қосымша әдісі, осыған 3 - қосымшада көрсетілген есептеу мысалына сәйкес. Ережелер.

10.3. 10.2-тармақта көрсетілген талаптар егер микрокредитті өтеу біржолғы төлеммен микрокредит мерзімінің соңында жүзеге асырылатын болса, сомасы 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен кем және микрокредит беру мерзімі 45 күнтізбелік күннен аспайтын Ломбард беретін микрокредиттерге қолданылмайды. Бұл жағдайда микрокредитті өтеу мерзімі Кепілдік билеттің титулдық парағында көрсетіледі.

11. ӨЗГЕ ШАРТТАР

11.1. Қарыз алушы, микрокредит және Кепілдік мүлік туралы жеке ақпарат құпия болып табылады (микрокредиттің құпиясы) және жария етуге және үшінші тұлғаларға тікелей немесе телефон (электрондық пошта) арқылы беруге жатпайды.

11.2. Микрокредит туралы ақпарат Қарыз алушыны жеке куәлігінің нөмірі мен күні, Кепілдік билетке енгізілген ұялы телефон нөмірі, сондай-ақ Кепілдік билеттің нөмірі мен күні негізінде сәйкестендірген жағдайда телефон арқылы Қарыз алушының өзіне, сондай-ақ кредиттік бюроға және Занның 21-бабының 4-тармағында көрсетілген тұлғаларға берілуі мүмкін.

11.3. Микрокредит пен Қарыз алушы туралы ақпарат несиелік бюроға Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде осы Қағидаларға No1 және No2 қосымшаларға сәйкес беріледі.

11.4. Осы Қағидаларға тиісті өзгерістер (толықтырулар) енгізілген күнге дейін Қарыз алушы Ломбардпен жасасқан Кепілдік билеттерге (шарттарға) қолданылмайтын өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

11.5. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, Ломбардқа өзінің дербес деректерін қағаз және электрондық тасығыштарда жинауға және өңдеуге өз келісімін береді.

11.6. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, осы Қағидалардағы шарттармен келіседі.

11.7. Қарыз алушы Кепілдік билетіне қол қоя отырып, өзінің қолданыстағы Ломбард құжаттарымен толық таныс екенін және келісетінін растайды: Ережелер, қосылу туралы келісім, кепілдікке қойылатын мүлікті сату ережелері, кепілдің құнын анықтау әдістемесі, және Ломбард тарифтері. Барлық аталған құжаттар Ломбард веб - сайтында жарияланған.

11.8. Ережелерде, Қосылу туралы келісімде, Қауіпсіздік билетінде, бағалы қағаздың құнын анықтау әдісінде, қамтамасыз етуді жүзеге асыру ережелерінде көзделмеген барлық басқа шарттарды Тараптар қолданыстағы заңнамаға сәйкес орындауға тиіс. Қазақстан Республикасы.

11.9. Егер Ломбардтың ішкі актілері қолданыстағы заңнаманың нормаларына қайшы келсе, Тараптар қосылу шарты бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде қолданыстағы заңнаманың нормаларын қолдануға міндетті.

11.10. Тараптар ломбардтан қарыз алушыға жіберілетін кез келген хабарламалар ломбардтың таңдауы бойынша келесі тәсілдердің бірімен жіберілген кезде тиісті түрде орындалды деп есептеледі және қарыз алушыға жеткізіледі деп келіседі және растайды:

- қауіпсіздік билетінде және / немесе көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

- қауіпсіздік билетінде көрсетілген тұрғылықты жері бойынша, жеткізілгені туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта арқылы, оның ішінде көрсетілген мекен -жайда тұратын ересек отбасы мүшелерінің бірі алған және / немесе

- Кепілдік билетінде және / немесе көрсетілген Қарыз алушының ұялы нөміріне мәтіндік хабарлама түрінде (мәтіндік хабарламалармен / фотолармен / суреттермен алмасу қосымшасының мессенджерлерін қосқанда);

- жергілікті баспасөзде хабарламаны / хабарландыруды ресми жариялау арқылы және / немесе

- хабарламаны Қарыз алушыға тікелей беру арқылы және / немесе

- жеткізудің бекітілуін қамтамасыз ететін басқа байланыс құралдарын қолдану.

Егер хабарлама адресатқа, алушыға немесе оны қабылдаудан бас тартуға байланысты жеткізу мүмкін еместігі туралы белгімен қайтарылса, сондай -ақ осы тармақшада көрсетілген басқа байланыс құралын қолданған кезде оның қабылданғанын растамаса, хабарландыру дұрыс жіберілген болып саналады.

11.11. Бұл Ереже 2021 жылдың 01 қазанынан бастап күшіне енеді.

11.12. Бұл Ережелер орыс және қазақ тілдерінде жазылған. Мәтіндер сәйкес келмесе, Тараптар орыс тіліндегі мәтінді басшылыққа алуға келісті.

"Ломбард АСТ» ЖСШ басшысына

Руководителю ТОО «Ломбард АСТ»

Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға
және ішкі істер органдарына беруге келісімі/

Согласие субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в кредитные бюро и органы внутренних дел

Толтыру күні/ Дата заполнения _____ Толтыру уақыты/ Время заполнения _____
Мен/ Я, _____

(толық аты-жөні/полное Ф.И.О.)

ЖСН/ИИН: _____

Туған жылы мен жері / Дата и место рождения: _____ жс./г. , _____ / _____

Жеке куәлік/ Удостоверение личности № _____ / жс./г. _____ берілді/ выдано _____

Жеке куәліктің қолданылу мерзімі/Срок действия удостоверения личности _____ жс./г.

Тұрғылықты мекен-жайы/ Проживающий по адресу:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район. , _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Тіркелген мекен-жайы/ Адрес прописки:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район. , _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Ұялы телефон №/ № мобильного телефона _____

- «Ломбард АСТ» ЖСШ орналасқан және көрсетілген көзге болашақта түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, мен кредиттік бюроларға және ҚР ПМ ұсынылатыны туралы осы келісімді беремін/

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в ТОО «Ломбард АСТ» и которая поступит в указанный источник в будущем, будет предоставлена в кредитные бюро и МВД РК;

- кредиттік бюроларда орналасқан және болашақта кредиттік бюроларға түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, мен туралы ақпарат осы келісімді қабылдаған кредиттік бюродан ақпарат алушыға ашылатыны туралы осы келісім беремін/

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) бюро принявшему(их) настоящее согласие;

- «Ломбард АСТ» ЖСШ және кредиттік бюролар және ҚР ПМ «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңына сәйкес дербес деректерімді жинауға, өндеуге және трансшекаралық беруге осы келісімді беремін/

- даю настоящее согласие на сбор, обработку и трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите» ТОО «Ломбард АСТ» и кредитные бюро и МВД РК.

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке қолы/ фамилия, имя и отчество (если имеется), личн

Осы келісімді қабылдаған ұйым: «Ломбард АСТ» ЖСШ/ Организация, принявшая настоящее согла
«Ломбард АСТ».

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері/ Сотрудник организации, уполномоченный
принимать настоящее согласие:

«Ломбард АСТ» ЖСШ Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе с
клиентами ТОО «Ломбард АСТ».

КОЛЫ/ПОДПИСЬ

Микрокредиттер беру қағидаларына
№2 қосымша

Приложение №2
к Правилам предоставления микрокредитов

"Ломбард АСТ» ЖСШ басшысына

Руководителю ТОО «Ломбард АСТ»

Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан, оның ішінде
ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімі/

Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета
из кредитного бюро, в том числе и в органы внутренних дел

Толтыру күні/ Дата заполнения _____ Толтыру уақыты/ Время заполнения _____
Мен/ Я,

(толық аты-жөні/полное Ф.И.О.)

ЖСН/ИИН: _____;

Туган жылы мен жері / Дата и место рождения: _____ ж./г., _____ / _____.

Жеке куәлік/ Удостоверение личности № _____, _____ / ж./г. берілді/ выдано _____.

Жеке куәліктің қолданылу мерзімі/Срок действия удостоверения личности _____ ж./г.

Тұрғылықты мекен-жайы/ Проживающий по адресу:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Тіркелген мекен-жайы/ Адрес прописки:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Ұялы телефон №/ № мобильного телефона _____

Болашақта келіп түсетін мәліметтерді қоса алғанда, кредиттік бюродан кредиттік
есепті беруге осы келісімді беремін/

Даю настоящее согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро,
включая данные, которые поступят в будущем

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке қолы/ фамилия, имя и отчество (если имеется),
личная подпись)

Осы келісімді қабылдаған ұйым: «Ломбард АСТ» ЖСШ/ Организация, принявшая
настоящее согласие: ТОО «Ломбард АСТ».

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері/ Сотрудник
организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

«Ломбард АСТ» ЖСШ Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе
с клиентами ТОО "Ломбард АСТ"

қолы/подпись

Микрокредитті өтеудің қосымша әдісін есептеу мысалы

№ р/б	Төлем күні	Негізгі борышты өтеу бойынша төлем мөлшері	Сыйақыны өтеу бойынша төлем мөлшері	Өтеуге жиыны (төлемнің жалпы мөлшері)	Келесі төлем күніне негізгі борыштың қалдығы
1	31.01.2020	100 000	8 000	108 000	0
	Жиыны:	100 000	8 000	108 000	0
					-

Утверждены
решением единственного участника
ТОО «Ломбард АСТ»
№4 от «26» сентября 2021 года
«Ломбард АСТ»
ТОВАРИШЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ТОО «ЛОМБАРД АСТ»

г. Алматы 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения	4
3. Порядок заключения Залогового билета	5
4. Предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов	8
5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	8
6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	8
7. Требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу	9
8. Права и обязанности Ломбарда и его Клиентов, их ответственность	10
9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	14
10. Методы погашения микрокредита	14
11. Иные условия	15
12. Приложения	17

Настоящие Правила предоставления микрокредитов, (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом РК «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон), Гражданским кодексом Республики Казахстан, действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами ТОО «Ломбард АСТ» (далее – Ломбард) и утверждают процедуру предоставления микрокредитов под залог движимого имущества в Ломбарде.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с действующим законодательством о микрофинансовой деятельности Республики Казахстан Ломбард осуществляет деятельность по предоставлению краткосрочных микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.2. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим:

- 1) порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита клиентами и порядок его рассмотрения;
- 2) порядок заключения договора о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества путем оформления залогового билета (далее – Залоговый билет);
- 3) предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов;
- 4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 5) порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 6) требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу;
- 7) права и обязанности Ломбарда и его Клиентов, их ответственность;
- 8) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 9) методы погашения микрокредита.

1.3. Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются клиентам Ломбарда для ознакомления по их первому требованию. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения клиентами Ломбарда, а также на сайте Ломбарда.

1.4. Ломбард осуществляет деятельность по предоставлению микрокредитов на основании лицензии, выданной Агентством Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Клиентами Ломбарда являются дееспособные граждане Республики Казахстан и других государств, имеющих в Республике Казахстан вид на жительство и достигшие 18-летнего возраста.

1.6. Для получения микрокредита заявителю необходимо предъявить оригинал одного из документов:

- 1) удостоверение личности гражданина РК;
- 2) паспорт гражданина РК;
- 3) вид на жительство иностранного гражданина в РК.

1.7. При получении микрокредита заявитель обязан сообщить Ломбарду, действительный номер мобильного телефона для получения им SMS-уведомлений, который указывается в залоговом билете. При изменении номера мобильного телефона заявитель обязан незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня изменения номера, письменно сообщить Ломбарду новый номер.

1.8. Осуществление пролонгации срока действия Залогового билета, частичное и полное погашение микрокредита производится непосредственно самим заемщиком при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность.

1.9. Допускается проведение операций по пролонгации срока действия Залогового билета, частичному и полному погашению микрокредита третьими лицами в следующих случаях:

- 1) при наличии у третьего лица оригиналов нотариально заверенных доверенности и подтверждения Заемщиком прав третьего лица посредством телефонной связи;
- 2) смерти Заемщика, при предъявлении:
 - свидетельства о смерти;
 - документа подтверждающего степень родства;
 - нотариально удостоверенное заявление об отказе предъявления требований от остальных родственников по первой линии наследования;
 - свидетельства о вступлении в права наследования на Залоговое имущество.

1.10. Ломбард вправе осуществлять деятельность по выдачи микрокредитов посредством своих структурных подразделений (дополнительных помещений). Структурные подразделения не являются самостоятельным юридическим лицом, филиалом или представительством. Структурные подразделения Ломбарда осуществляют свою деятельность в полном соответствии с законодательством, регулирующим деятельность ломбардов. Об увеличении или уменьшении структурных подразделений Ломбард уведомляет территориальный уполномоченный государственный орган в порядке установленном законодательством. Организации деятельности структурного подразделения регулируется внутренними актами Ломбарда.

1.11. Почтовые адреса структурных подразделений:

1) Структурное подразделение №1: индекс 050004, город Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, д. 41, оф. 134, телефон: +7 /727/ 273-59-27, электронный адрес: lombard_act@mail.ru

2) Структурное подразделение №2: индекс: 050004, город Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 41, оф. 123, телефон: 8 727 273 83 15, электронный адрес: lombard_act@mail.ru

3) Структурное подразделение №3: индекс: 050004 город Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 41, оф. 135, телефон: 8 727 273 42 13 электронный адрес: lombard_act@mail.ru

4) Структурное подразделение №4: индекс: 050026, город Алматы, Алмалинский район, ул. Толе би, дом 160, оф. 124, телефон: 8 727 375 84 77, электронный адрес: lombard_act@mail.ru

5) Структурное подразделение №5: индекс: 050043, город Алматы, Бостандыкский район, мкр. Орбита-3, дом 3, оф. 64, телефон: 8 727 265 58 53, электронный адрес: lombard_act@mail.ru

6) Структурное подразделение №6: индекс: 050002, город Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 41, оф. 115, телефон: 8 727 317 55 95, электронный адрес: lombard_act@mail.ru

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Перед заключением Залогового билета заявитель-физическое лицо (далее Заявитель) предоставляет Ломбарду возможность надлежащим образом идентифицировать клиента и предоставляет Ломбарду документы, указанные в п.2.2. Правил.

2.2. Заявитель предоставляет следующие документы и сведения:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) копии документов, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии);
- 3) достоверные данные об электронном адресе (при наличии), номере мобильного телефона, адресе регистрации и фактическом местожительстве (при расхождении адресов проживания и регистрации).

2.3. Ломбард отказывает в предоставлении микрокредита Заявителю в следующих случаях:

1) в документах, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии) личные данные Заявителя не соответствуют личным данным по документу, удостоверяющему личность (Ф.И.О., ИИН, дата рождения и т.д.)

2) если имущество, предоставляемое в качестве залогового, находится в технически неисправном, нерабочем или поврежденном состоянии;

3) срок эксплуатации залогового имущества (кроме ювелирных изделий) превышает 24 (двадцать четыре) календарных месяца;

4) Заявитель предоставляет в залог ювелирные изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней без оттисков пробирных клейм или с признаками фальшивых оттисков пробирных клейм, за исключением случаев отсутствия на ювелирном изделии оттисков (плохой видимости) пробирных клейм вследствие изношенности изделий;

5) Заявитель отказывается предоставлять оригинал удостоверения личности и (или) в случае обращения за микрокредитом на сумму свыше 150 0000 (сто пятьдесят тысяч) тенге отказывается предоставить информацию Ломбарду для надлежащей идентификации клиента в целях ПОД/ФТ в соответствии с внутренними правилами Ломбарда.

2.4. Процесс одобрения выдачи микрокредита производится руководителем Ломбарда или иным уполномоченным им на то лицом на основании документа, установленного требованиями законодательства, исходя из ликвидности предмета залога, его стоимостных, качественных и других характеристик. Решение об отказе или одобрении выдачи микрокредита принимается, по внутреннему убеждению, руководителя Ломбарда или уполномоченного на это лица с учетом мнения лица, производящего оценку предмета залога в соответствии с требованиями действующего законодательства. О принятом решении Ломбард сообщает клиенту в устной форме. Срок принятия решения составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

2.5. Сотрудником Ломбарда производится осмотр и оценка рыночной стоимости имущества, предоставляемого в качестве залога и указывается в Залоговом билете при его заключении.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЗАЛОГОВОГО БИЛЕТА

3.1 Сотрудник Ломбарда знакомит Заявителя с условиями получения и возврата микрокредита, разъясняя права и обязанности, ответственность, связанных с получением микрокредита, а также основание и порядок обращения взыскания на заложенное имущество, в случае невыполнения Заявителем своих обязательств.

3.2 Заявитель передает Залоговое имущество сотруднику Ломбарда для оценки.

3.3 Оценка Предмета залога производится сотрудником Ломбарда, с учетом его ликвидности по согласованию сторон, и, в случае согласия Заявителя с оценкой, предоставляется микрокредит.

3.3.1 Оценка ювелирных изделий и лома из драгоценных металлов, производится согласно утвержденному Ломбардом тарифу за 1 грамм, в зависимости от категории изделий и лома из драгоценных металлов. Тарифы устанавливаются и утверждаются Актом высшего органа Ломбарда. Ювелирные изделия и лом из драгоценных металлов в обязательном порядке апробируются химическими реактивами, денсиметром и электрохимическим детектором металлов. В случае отказа Залогодателя от апробирования и проверки данное ювелирное изделие или лом из драгоценных металлов не может быть принят в качестве залога.

3.3.2 Оценка прочих видов залога производится сравнительным методом. При этом максимальная сумма микрокредита под залог прочих видов залога устанавливаются и утверждаются Актом высшего органа Ломбарда.

3.3.3 Действия сотрудников Ломбарда по осмотру, оценке, консультациям специалистов не являются основанием для требования заключить Залоговый билет и выдать микрокредит.

3.4 Основанием для заключения Залогового билета является устное соглашение, в котором Заявитель и Ломбард достигают договоренности о сумме оценки предмета залога, сумме микрокредита и дате возврата.

Договор о предоставлении микрокредита одновременно является Договором залога вещей в Ломбарде и оформляется выдачей Ломбардом Залогового билета, подписывается обеими сторонами и считается вступившим в силу с момента выдачи клиенту Залогового билета.

3.5 Залоговый билет заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки и содержанию (ст. 328 ГК РК).

3.6. Залоговый билет содержит следующие обязательные условия:

- 1) общие условия;
- 2) права Заемщика;
- 3) права Ломбарда;
- 4) обязанности Ломбарда;
- 5) обязанности Заемщика
- 6) ограничения для Ломбарда;
- 7) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 8) порядок внесения изменений в условия Залогового билета;
- 9) условия досудебного урегулирования задолженности

3.7. Общие условия Залогового билета содержат:

1) дату заключения;

2) наименование Ломбарда и фамилию, имя и отчество (при его наличии), ИИН Заемщика;

3) сумму микрокредита;

4) сумму переплаты;

5) полную стоимость микрокредита;

6) сведения о цели использования микрокредита (при наличии),

7) сроки погашения микрокредита;

8) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита);

9) способ погашения микрокредита: единовременный, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;

10) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, либо другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов);

11) очередность погашения задолженности по микрокредиту;

12) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;

13) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Залоговому билету (при его наличии);

14) меры, принимаемые Ломбардом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Залоговому билету;

15) срок действия Залогового билета;

16) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);

17) условие, предусматривающее, что при уступке Ломбардом права (требования) по Залоговому билету третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках Залогового билета, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

3.8. К Залоговому билету прилагается подписанный сторонами график погашения микрокредита по форме согласно Приложению к Правилам, за исключением случаев заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

3.9. Информация по Залоговому билету, заключенному Ломбардом, включая информацию о номинальных и годовых эффективных ставках вознаграждения по кредиту на дату заключения Залогового билета, а также о залоговом имуществе, подлежащем реализации на торгах, подлежит в обязательном порядке предоставлению в Государственное кредитное бюро.

3.10. Клиент обязан хранить Залоговый билет до полного погашения микрокредита.

3.11. В случае утери Залогового билета, Ломбардом осуществляется выдача дубликата по письменному заявлению Клиента с обязательным приложением оригинала документа удостоверяющего личность и его ксерокопии. Срок рассмотрения и выдача дубликата устанавливается и утверждается актом исполнительного органа Ломбарда.

3.12. При получении Залогового имущества сотрудник Ломбарда опечатывает и/или опломбирует его в присутствии Клиента. Ломбард обеспечивает Заемщику возможность убедиться в опечатывании и/или опломбировании Залогового имущества.

3.13. Ломбард предоставляет микрокредиты на основании стандартных условий (далее – Договор присоединения), утвержденных высшим органом Ломбарда. Договор присоединения разработан Ломбардом для применения при заключении договора о предоставлении микрокредита в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, и определяют стандартные условия Договора о предоставлении микрокредита в соответствии с Законом.

3.14. Договор с применением стандартных условий заключается путем подписания между Ломбардом и заемщиком Залогового билета, содержащего индивидуальные условия предоставления микрокредита.

3.15. Залоговый билет и Договор присоединения являются неотъемлемыми частями друг друга и составляют единый документ. Понятие «Договор» применяемое в Залоговом билете и в Договоре присоединения, относится как к содержанию Залогового билета, так и в равной степени к содержанию Договора присоединения.

3.16. Договор присоединения, новая редакция Договора присоединения или изменения к Договору присоединения размещаются Ломбардом на информационном стенде в месте обслуживания клиентов, на официальном сайте Ломбарда <https://act-lombard.kz>

3.17. Начальные листы Залогового билета являются титульным листом и содержат условия, предусмотренные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) и 9) пункта 4 Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита, утвержденного Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232 (далее – Требования) в указанной последовательности. При этом условие, предусмотренное подпунктом 3) пункта 4 Требования, излагается на первой странице договора.

В случае заключения договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть), Залоговый билет, подписываемый заемщиком, в качестве заявления о присоединении к стандартным условиям соответствует Требованиям и является неотъемлемой частью Договора присоединения, содержащего стандартные условия предоставления микрокредита и размещаемого на сайте Ломбарда.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОКРЕДИТОВ

4.1. Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 45 (сорока пяти) календарных дней.

4.2. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, по одному Залоговому билету.

4.3. Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 1 (один) календарный год.

4.4. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей не превышает 8000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей по одному Залоговому билету.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

5.1. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год не превышает 20 % (двадцать процентов) от суммы выданного микрокредита.

5.2. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 1 (одного) календарного года, размер которых превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год не превышает 56 (пятьдесят шесть) % ГЭСВ.

5.3. Предельная ставка неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 0,5 % (ноль целых пять десятых процентов) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки устанавливается.

5.4. Все платежи по Залоговому билету, заключенному на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, сумма микрокредитов по которым не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета.

5.5. Предельный срок начисления неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 90 (девяносто) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательств по погашению любого из платежей по сумма основного долга и/или вознаграждению.

5.6. Дневные ставки вознаграждений утверждаются Актом исполнительного органа Ломбарда с учетом предельных ставок вознаграждений, указанных в пунктах 5.1 и 5.2. настоящих Правил. .

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. За пользование микрокредитом выплачивается вознаграждение за фактические дни пользования микрокредитом.

6.2. В Залоговом билете указывается размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона). Под значением вознаграждения понимается ставка вознаграждения, устанавливаемая за весь период действия Залогового билета.

6.3. Выплата вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Залоговому билету, за исключением случаев заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4

Закона, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

6.4. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев и при условии, что сумма всех платежей по микрокредиту включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета.

6.5. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев.

6.6. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании устного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на остаток суммы основного долга в порядке предусмотренном Залоговым билетом.

6.7. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик производит оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).

6.8. При наличии задолженности Заемщика сумма произведенного Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика:

- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;
- 2) неустойка (штраф, пени);
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу.

6.9. При изменении условий исполнения Залогового билета, или выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита начисление вознаграждения на капитализированные (суммированные) к сумме основного долга просроченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) не допускается.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

7.1. Право собственности на Залоговое имущество должно быть зарегистрировано на Заемщика и имущество должно фактически находиться на территории Республики Казахстан при условии необходимости регистрации имущества. Если имущество не подлежит обязательной регистрации, то право собственности устанавливается по устному заявлению Заемщика. Залоговое имущество должно обладать ликвидностью, обеспечиваемой широкой сферой использования имущества (применения), надлежащим состоянием и сложившейся конъюнктурой рынка на такое имущество.

7.2. В качестве обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения Ломбард вправе принимать следующее Залоговое имущество:

- 1) ювелирные изделия и лом драгоценных металлов;
- 2) техника в технически исправном состоянии;
- 3) прочее личное движимое имущество, допускающееся для принятия в залог.

7.3. Ломбарду не допускается принятие в залог в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте;
- 3) арестованного имущества;
- 4) имущества, обремененного правами третьих лиц;
- 5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;
- 6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;
- 7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
- 8) детских принадлежностей;
- 9) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
- 10) международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
- 11) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

7.4. Оценка Залогового имущества производится ответственным сотрудником Ломбарда согласно Методике определения стоимости Ломбарда и установленным расценкам, утвержденным актом высшего органа Ломбарда.

7.5. По истечении срока возврата микрокредита, указанного в Залоговом билете, предусматривается дополнительный гарантированный период ожидания, длительностью 30 (тридцать) календарных дней, в течение которого Залоговое имущество не передается на реализацию.

7.6. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом до истечения гарантированного периода ожидания. По истечении указанного периода, и при отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения и неустойки, Ломбард вправе во внесудебном порядке обратиться с иском на Залоговое имущество, в том числе путем проведения торгов, совершения исполнительной надписи нотариуса, либо без осуществления торгов осуществить реализацию залогового имущества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Залоговым билетом, а также и Правилами реализации залогового обеспечения утвержденными высшим органом Ломбарда, после завершения процедур по урегулированию задолженности, в порядке, предусмотренном Залоговым билетом и Договором присоединения.

7.7. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет свое согласие на внесудебную реализацию Ломбардом залогового имущества.

7.8. Реализация предмета залога, а также переход такого имущества в собственность Ломбарда, не допускаются в период рассмотрения Ломбардом обращения заемщика по урегулированию задолженности в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О микрофинансовой деятельности", Залоговым билетом и Договором присоединения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ломбард вправе:

- 1) запрашивать и получать от Заемщика необходимые информацию и документы в соответствии с законодательством о микрофинансовой деятельности;
- 2) отказать в выдаче микрокредита без объяснения причин;
- 3) требовать досрочного возврата обеспеченного залогом микрокредита и обращения взыскания на заложенное имущество в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;
- 4) уступить право (требование) по Залоговому билету лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности, без согласия Заемщика;
- 5) по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;
- 6) изменять условия Залогового билета в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика;
- 7) взыскать задолженность Заемщика, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заемщика в случаях:
 - обращения Заемщика в Ломбард для урегулирования задолженности по соглашению сторон и непредоставления Заемщиком заявления по задолженности в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, что является признанием его вины в неисполнении обязательств;
 - недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком возражений по задолженности;
- 8) привлечь для уведомления Заемщика о возникновении задолженности и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности, а также передать задолженность по Залоговому билету на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Залоговому билету, на что Заемщик дает свое безусловное и безотзывное согласие;
- 9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом.

8.2. Заемщик вправе:

- 1) досрочно полностью или частично вернуть микрокредит с уплатой вознаграждения без оплаты неустойки (штрафа, пени);
- 2) ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов;
- 3) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Залоговым билетом;
- 4) оплаты основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день);
- 5) посещения в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства Залоговому билету Ломбарда и (или) представления в письменной форме либо способом, предусмотренным Залоговым билетом, заявления, содержащего сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:
 - изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;
 - отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

изменением срока микрокредита;

прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи Ломбарду заложенного имущества;

6) обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Ломбарда при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора;

7) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки Ломбардом права (требования) по Залоговому билету, заключенному с этим заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности»;

8) письменно обратиться в Ломбард при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом.

8.3. Ломбард обязан:

1) принять от Заемщика исполнение обязательств;

2) выдать Заемщику документ, подтверждающий исполнение обязательств;

3) в случае изменения местонахождения или наименования уведомить уполномоченный орган, а также Заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика (заявителя) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

4) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

5) предоставить Заявителю до предоставления микрокредита в сумме превышающего 50 (пятьдесят) расчетных месячных показателей для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

6) проинформировать Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

7) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

8) соблюдать тайну предоставления микрокредита;

9) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10) принять меры урегулирования задолженности в порядке, предусмотренном законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом (Договором присоединения) в том числе:

1) при наличии просрочки исполнения Заемщиком обязательства по Залоговому билету Ломбард обязуется не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету направить Заемщику уведомление способом, предусмотренном Залоговым билетом, о:

- возникновении просрочки по исполнению обязательства по Залоговому билету и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

- праве Заемщика по Залоговому билету обратиться в Ломбард;

-последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по Залоговому билету. Ломбард вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

Уведомление считается доставленным Заемщику, если оно направлено Заемщику одним из следующих способов, предусмотренных Залоговым билетом и настоящим Договором:

- на адрес электронной почты Заемщика, указанный в Залоговом билете;
- по месту жительства Заемщика, указанному в Залоговом билете, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе если получено одним из совершеннолетних членов семьи Заемщика, проживающим по указанному адресу;
- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения получателю-Заемщику, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным Заемщику надлежащим образом;

2) рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика предложенных изменений в условия Залогового билета и сообщение заемщику в письменной форме либо способом, предусмотренным Залоговым билетом о (об):

- согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета;
- своих предложениях по урегулированию задолженности;
- отказе в изменении условий Залогового билета с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

8.4. Заемщик обязан:

- 1) вернуть полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом;
- 2) предоставлять по требованию Ломбарда необходимые информацию и документы;
- 3) возмещать Ломбарду издержки по возврату суммы микрокредита;
- 4) незамедлительно письменно уведомлять Ломбард об изменении своих анкетных данных, а также о любых обстоятельствах, влияющих на исполнение им обязательств;
- 5) в беспорядном порядке возместить Ломбарду ущерб, возникший в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в том числе правоохранительными и иными органами;
- 6) выполнять иные требования, а также нести ответственность, установленные Залоговым билетом, Договором присоединения, законодательством о микрофинансовой деятельности и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.5. Ограничения для Ломбарда предусматривают:

- 1) изменения в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита;
- 2) установление и взимание с Заемщика любых платежей, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- 3) требование от Заемщика, досрочно полностью или частично возвратившего Ломбарду сумму микрокредита, неустойку (штраф, пенью) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
- 4) увеличение суммы микрокредита по Залоговому билету;
- 5) взимание неустойки (штрафа, пени) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
- 6) индексацию обязательства и платежей по микрокредиту по Залоговому билету, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;
- 7) пользование и распоряжение Залоговым имуществом, за исключением случаев, предусмотренных Залоговым билетом;
- 8) заключение договора с третьими лицами, предметом которого является оказание услуг по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору

информации, связанной с задолженностью заемщика (далее - договор о взыскании задолженности), за исключением случаев заключения такого договора с коллекторским агентством;

9) в период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пени) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

10) начисление вознаграждения на капитализированные (суммированные) к сумме основного долга просроченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) при изменении условий исполнения Залогового билета или выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита.

8.6. Ломбард несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы. Также Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение залогового имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами, вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т.д., но при этом Ломбард обязан принять все зависящие от него меры для обеспечения сохранности заложенного имущества.

9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения (далее – ГЭСВ) является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

9.2. Размер ГЭСВ по микрокредиту, сумма которого превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей не должен превышать 56% (пятьдесят шесть процентов) годовых, определенных нормативным правовым актом Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее - уполномоченный орган).

9.3. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

9.4. Расчет ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам производится согласно Постановлению Правления Национального банка Республики Казахстан № 208 от 26 ноября 2019 года.

10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

10.1. Способ и метод погашения микрокредита, выбранный Заемщиком устанавливается в графике погашения микрокредита, являющегося приложением к Залоговому билету, за исключением случаев заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

10.2. Ломбард до заключения Залогового билета на сумму превышающую 50 МРП, предоставляет Заемщику для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Ломбард применяет следующие методы погашения микрокредитов – аннуитетный, дифференцированный и дополнительный.

-метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

-метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

-дополнительный метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется единовременной выплатой в конце срока микрокредита, в соответствии с примером расчета, указанного в Приложении №3 к настоящим Правилам.

10.3. Требования, указанные в пункте 10.2. не распространяются на выдаваемые Ломбардом микрокредиты, суммы которых менее 50 (пятидесяти) месячных расчетных показателей и срок предоставления микрокредита не превышает 45 календарных дней, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита. В этом случае срок погашения микрокредита указывается в титульном листе Залогового билета.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Личная информация о Заемщике, микрокредите и Залоговом имуществе является конфиденциальной (тайна микрокредита) и не подлежит разглашению и предоставлению третьим лицам очно либо по телефону (электронной почте).

11.2. Информация о микрокредите может быть предоставлена самому Заемщику по телефону при условии идентификации Заемщика на основании номера и даты удостоверения личности, номера мобильного телефона, занесенного в Залоговый билет, а также номера и даты Залогового билета, а также кредитному бюро и лицам, указанным в пункте 4 статьи 21 Закона.

11.3. Информация о микрокредите и Заемщике предоставляется в кредитное бюро на основании письменных согласий Заемщика в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящим Правилам.

11.4. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на Залоговые билеты (договоры), заключенные Заемщиком с Ломбардом до даты внесения соответствующих изменений (дополнений).

11.5. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных на бумажных и электронных носителях.

11.6. Заемщик, подписывая Залоговый билет, соглашается с условиями, содержащимися в настоящих Правилах.

11.7. Заемщик, подписывая Залоговый билет подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен со следующими актуальными документами Ломбарда: Правила, Договор присоединения, правилами реализации залогового обеспечения, методикой определения стоимости залогового обеспечения, тарифами Ломбарда. Все перечисленные документы опубликованы на сайте Ломбарда.

11.8. Все прочие условия, не предусмотренные Правилами, Договором присоединения, Залоговым билетом, методикой определения стоимости залогового обеспечения, правилами реализации залогового обеспечения должны, исполняются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.9. В случае если внутренние акты Ломбарда противоречат нормам действующего законодательства, Стороны обязаны применить при исполнении обязательств по Договору присоединения, нормы действующего законодательства.

11.10. Стороны настоящим соглашаются и подтверждают, что любые уведомления от Ломбарда Заемщику считаются оформленными надлежащим способом и доставленными Заемщику, когда такие уведомления направляются одним из следующих способов по выбору Ломбарда:

- на адрес электронной почты, указанный в Залоговом билете и/или;

- по месту жительства, указанному в Залоговом билете, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу и/или
- в виде текстового сообщения на мобильный номер Заемщика (включая мессенджеры приложения обмена текстовыми сообщениями /фотографиями /рисунками), указанный в Залоговом билете, и/или;
- путем официальной публикации уведомления/объявления в местной печати, и/или
- путем вручения уведомления непосредственно Заемщику, и/или
- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом.

11.11. Настоящие Правила вводятся в действие с **01 октября 2021 года**.

11.12. Настоящие Правила изложены на русском и казахском языках. В случае разночтений текстов Стороны пришли к соглашению руководствоваться текстом на русском языке.

"Ломбард АСТ» ЖСШ басшысына

Руководителю ТОО «Ломбард АСТ»

**Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға
және ішкі істер органдарына беруге келісімі/**

**Согласие субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в кредитные бюро и органы внутренних дел**

Толтыру күні/ Дата заполнения _____ Толтыру уақыты/ Время заполнения _____
Мен/ Я, _____

(толық аты-жөні/полное Ф.И.О.)

ЖСН/ИИН: _____;

Туған жылы мен жері / Дата и место рождения: _____ ж./г. , _____ / _____

Жеке куәлік/ Удостоверение личности № _____, _____ / ж./г. _____ берілі/ выдано _____

Жеке куәліктің қолданылу мерзімі/Срок действия удостоверения личности _____ ж./г.

Тұрғылықты мекен-жайы/ Проживающий по адресу:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район. , _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Тіркелген мекен-жайы/ Адрес прописки:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район. , _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Ұялы телефон №/ № мобильного телефона _____

- «Ломбард АСТ» ЖСШ орналасқан және көрсетілген көзге болашақта түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, мен кредиттік бюроларға және ҚР ІІМ ұсынылатыны туралы осы келісімді беремін/

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в ТОО «Ломбард АСТ» и которая поступит в указанный источник в будущем, будет предоставлена в кредитные бюро и МВД РК;

- кредиттік бюроларда орналасқан және болашақта кредиттік бюроларға түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, мен туралы ақпарат осы келісімді қабылдаған кредиттік бюродан ақпарат алушыға ашылатыны туралы осы келісім беремін/

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) бюро принявшему(их) настоящее согласие;

- «Ломбард АСТ» ЖСШ және кредиттік бюролар және ҚР ІІМ «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңына сәйкес дербес деректерімді жинауға, өндеуге және трансшекаралық беруге осы келісімді беремін/

- даю настоящее согласие на сбор, обработку и трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите» ТОО «Ломбард АСТ» и кредитные бюро и МВД РК.

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке қолы/ фамилия, имя и отчество (если имеется), лична

Осы келісімді қабылдаған ұйым: «Ломбард АСТ» ЖСШ/ Организация, принявшая настоящее согласи
«Ломбард АСТ».

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері/ Сотрудник организации, уполномоченный
принимать настоящее согласие:

«Ломбард АСТ» ЖСШ Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе с
клиентами ТОО «Ломбард АСТ».

КОЛЫ/ПОДПИСЬ

Микрокредиттер беру қағидаларына
№2 қосымша

Приложение №2
к Правилам предоставления микрокредитов

"Ломбард АСТ» ЖСШ басшысына

Руководителю ТОО «Ломбард АСТ»

Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан, оның ішінде
ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімі/

Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета
из кредитного бюро, в том числе и в органы внутренних дел

Толтыру күні/ Дата заполнения _____ Толтыру уақыты/ Время заполнения _____
Мен/ Я,

(толық аты-жөні/полное Ф.И.О.)

ЖСН/ИИН: _____;
Туған жылы мен жері / Дата и место рождения: _____ ж./г., _____ / _____
Жеке куәлік/ Удостоверение личности № _____, _____ / ж./г. берілді/ выдано _____
Жеке куәліктің қолданылу мерзімі/Срок действия удостоверения личности _____ ж./г.
Тұрғылықты мекен-жайы/ Проживающий по адресу:
ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ./г., _____
к - сі, ул _____ үй № _____

Тіркелген мекен-жайы/ Адрес прописки:
ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ./г., _____
к - сі, ул _____ үй № _____

Ұялы телефон №/ № мобильного телефона _____

Болашақта келіп түсетін мәліметтерді қоса алғанда, кредиттік бюродан кредиттік
есепті беруге осы келісімді беремін/

Даю настоящее согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро,
включая данные, которые поступят в будущем

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке қолы/ фамилия, имя и отчество (если имеется),
личная подпись)

Осы келісімді қабылдаған ұйым: «Ломбард АСТ» ЖСШ/ Организация, принявшая
настоящее согласие: ТОО «Ломбард АСТ».

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері/ Сотрудник
организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

«Ломбард АСТ» ЖСШ Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе
с клиентами ТОО "Ломбард АСТ"

қолы/подпись

*Приложение №3
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «Ломбард АСТ»*

Пример расчета дополнительного метода погашения микрокредита

№ п/п	Дата платежа	Размер платежа по погашению основного долга	Размер платежа по погашению вознаграждения	Итого к погашению (общий размер платежа)	Остаток основного долга на дату следующего платежа
1	31.01.2020	100 000	8 000	108 000	0
Итого:		100 000	8 000	108 000	0

В настоящем решении единственного участника ТОО «Ломбард АСТ», утвержденных решением №4 ПОД/ФТ от 26.09.2021 года прошито пронумеровано и скреплено печатью и подписью З

Кули-Заде Т.Ш. листов.

Кули-Заде Т.Ш.

